



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



IO5.Preparação do Manual do Formador

Preparado pelo GOI



T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ

Número do projeto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Financiado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia. A Comissão Europeia e a Agência Nacional Turca não podem ser responsabilizadas por qualquer uso que possa ser feito das informações contidas neste documento.



BRIDGING TO THE FUTURE



Conteúdos

1) Background	5
2) Como Utilizar o Manual	7
3) Andragogia por Malcolm Knowles	7
a) 5 Pressupostos da Andragogia	7
4) Diretrizes para os Formadores.....	8
a) Como usar a Plataforma do Projeto?	9
<i>O que é o Moodle?</i>	9
Login no sistema	9
Acesso aos cursos.....	9
Participar em atividades Moodle	9
Perfil de Edição.....	9
Mensagens	9
Atividades de avaliação - Exame	10
Atividade de avaliação - Trabalho.....	10
Atividade do Fórum.....	10
b) Quebra-gelos	11
c) <i>Energizers</i>	13
d) Atividades para Obter Feedback	16
5) Recursos Didáticos	18
a) Módulo 1-Transformação Digital	18
Revisão Geral	18
Atividades de Formação.....	20
b) Módulo 2-Etiqueta na Net.....	24
Revisão Geral	24
Atividades de Formação.....	26
c) Módulo 3-Utilizar motores de busca de forma eficaz.....	30
Revisão Geral	30
Atividades de Formação.....	32

2

Número do Projeto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Financiado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia. Contudo, a Comissão Europeia e a Agência Nacional Turca não podem ser consideradas responsáveis por qualquer utilização que possa ser feita das informações aqui contidas.





d) Módulo 4-Análise crítica de Notícias e Informação	36
Revisão Geral	37
Atividades de Formação.....	38
e) Módulo 5 - Interagindo através de Tecnologias Digitais.....	42
Revisão Geral	43
Atividades de Formação.....	45
f) Módulo 6 - Como Usar e Gerir Folhas de Cálculo	49
Revisão Geral	49
Atividades de Formação.....	51
g) Módulo 7-Identificação de Ferramentas Digitais para as Necessidades Profissionais .	58
Revisão Geral	58
Atividades de Formação.....	60
h) Módulo 8-Noções básicas de Tecnologias Digitais Inovadoras.....	63
Revisão Geral	63
Atividades de Formação.....	65
i) Módulo 9-Lidar com Ameaças Digitais	69
Revisão Geral	69
Atividades de Formação.....	70
j) Módulo 10 - Segurança online	75
Revisão Geral	76
Atividades de Formação.....	78
k) Módulo 11- Gestão da Identidade Digital	82
Revisão Geral	82
Atividades de Formação.....	84
l) Módulo 12-Gestão de Conteúdos Digitais e Direitos de Autor.....	89
Revisão Geral	89
Atividades de Formação.....	90
m) Módulo 13-Gestão de Problemas Relacionados com as TIC.....	94
Revisão Geral	94



Atividades de Formação.....	96
m) Módulo 14 – Proteção dos Dispositivos	101
Revisão Geral	101
Atividades de Formação.....	102
6) Further Reading	106
7) Referências.....	107



1) Background

O Level Up- Digital Skills for Adults with Blue-Collar Occupations Project é um projeto Erasmus+ financiado pela Agência Nacional Turca no âmbito das parcerias estratégicas. Resulta também de uma parceria composta por 7 parceiros de 5 países europeus. Entre os parceiros, encontram-se o IMM (da Turquia, o coordenador), İstanbul Governorship (da Turquia), TÜRKONFED (da Turquia), Egina (de Itália), Media Creativa (de Espanha), ISQ (de Portugal) e BTF (do Reino Unido). O projeto teve início no dia 1 de Setembro de 2018 e prolongar-se-á até ao dia 30 de Novembro de 2021. O Projeto Level Up visa desenvolver as competências digitais dos trabalhadores com baixas qualificações através dos outputs a desenvolver.

Tem como foco desenvolver as competências digitais de adultos com ocupações pouco qualificadas, a fim de os adaptar à era digital. Estas competências são fundamentais em todos os ambientes de trabalho e necessárias para operar muitas ferramentas utilizadas nas profissões de pouco qualificadas. Ao adquirir as competências digitais necessárias para a era digital, estes adultos serão capazes de:

- aumentar a sua empregabilidade,
- trabalhar de forma mais eficiente e produtiva,
- encontrar formas de melhorar as suas competências nucleares utilizando as TIC,
- encontrar empregos com melhores condições.

Outro objetivo do projeto é encorajar os centros de formação de adultos a oferecer cursos de competências digitais para grupos-alvo. Desta forma, serão alcançados adultos que não tenham a oportunidade de alcançar ou utilizar a Internet. Para tal, será preparado um manual com atividades extra, métodos de ensino e resultados de aprendizagem.

São cinco os principais resultados concretos do Projeto Level Up:

1. Análise da situação atual dos centros de formação de adultos e dos formadores de adultos em termos de formação digital de competências nos países parceiros
2. Análise das necessidades
3. Preparação de materiais de formação de competências
4. Experimentação e avaliação do conteúdo e upload das conclusões para o site do projeto
5. Preparação do manual do instrutor

Este manual foi desenvolvido como resultado do IO5. Preparação do Manual do Formador. O seu objetivo é ajudar os formadores adultos a organizar formações para os trabalhadores com baixas qualificações, a fim de desenvolver as suas competências digitais. Desta forma, os formadores estarão aptos para oferecer este curso nos seus centros. Os adultos que não



tenham a oportunidade de usar a internet podem chegar a estas formações através dos centros de formação para adultos ou da plataforma online.

A adaptação à era digital é inevitável para qualquer profissão que esteja inserida nos mercados competitivos a uma escala mundial. Esta situação torna necessária a aprendizagem de competências digitais em toda a Europa. Portanto, o desenvolvimento de conteúdos de formação comuns e transferíveis para competências digitais é necessário para competir no mercado. Para além de adquirir estas competências enquanto trabalhadores, é de grande importância desenvolver as competências de ensino dos formadores. Neste contexto, os grupos-alvo diretos deste manual são:

- Formadores de adultos em organizações de formação de adultos, departamentos de formação de empresas, etc.
- Peritos em organizações de formação, empresas, etc.
- Trabalhadores com baixas qualificações

Os trabalhadores com baixas qualificações consistem em trabalhadores que utilizam força física para trabalhar em troca de um salário ou remuneração por hora. O tipo de trabalho que desenvolvem pode ser realizado em áreas como manufatura, mineração, armazenamento, agricultura, pesca, paisagismo, controlo de pragas, processamento de alimentos, trabalho em campos petrolíferos, eliminação de resíduos, reciclagem, construção, manutenção, mobilidade.

Algumas profissões deste tipo são enumeradas de seguida:

- Staff de armazém
- Empregado de mesa
- Segurança
- Staff de limpeza
- Staff de produção
- Motorista
- Gerente de armazém
- Técnico / Eletricista

Com este manual, espera-se que:

- Os formadores adultos aprendam uma nova metodologia e novos conteúdos de formação e se consciencializem sobre competências digitais para trabalhadores com baixas qualificações.
- Os trabalhadores desenvolvam as suas competências digitais e aumentem a sua empregabilidade.
- Os centros de formação de adultos alcancem recursos de ensino que possam ser utilizados nas aulas para melhorar as competências digitais dos trabalhadores com baixas qualificações. Espera-se também que a sua capacidade de ministrar formações aumente.

2) Como Utilizar o Manual

Este manual fornece as informações necessárias para formadores adultos organizarem sessões de formação. Orienta-os na compreensão do currículo, na preparação da formação, na recolha dos materiais necessários, no planeamento das aulas e na interação entre os formandos.

O manual contém informações sobre Andragogia de Malcolm Knowles, que é uma teoria de aprendizagem para adultos. Além disso, são dadas algumas dicas para as aulas. São fornecidas atividades de *ice-breaking*, atividades para despertar os participantes e atividades para obter feedback. Para além disso, é feita a introdução da plataforma do Projeto Level Up (<https://level-up-project.ibb.gov.tr/>). Também são fornecidas 2 atividades por módulo, juntamente com uma visão geral dos mesmos..

3) Andragogia por Malcolm Knowles

A Andragogia é uma teoria desenvolvida por Malcolm Knowles, um educador americano dos anos 70. O autor define Andragogia como *a arte e a ciência da aprendizagem de adultos*. A teoria tem 5 suposições e 4 princípios.



a) 5 Pressupostos da Andragogia



Auto-Conceito

À medida que uma pessoa cresce, ele/a transforma-se num ser humano independente, autónomo e autodidata.

Experiência de Aluno Adulto

Uma criança tem muito poucas experiências de vida, daí precisar de beneficiar e confiar nas experiências das pessoas mais velhas. Por outro lado, as experiências de vida são um bom recurso para os adultos. À medida que as pessoas crescem, certas coisas tornam-se inúteis e isso facilita a compreensão do que era difícil de compreender antes.

Prontidão para aprender

Um adulto desempenha muitas vezes papéis diferentes (pai, trabalhador, cônjuge, etc.) na sociedade, o que faz com que aprenda a desempenhar mais funções e tarefas. Por exemplo: quando começa um novo emprego, um adulto tende a adquirir novas competências relacionadas com a área profissional ou, quando se torna pai ou mãe, é provável que tente aprender tudo sobre cuidar de crianças.

Orientação para a aprendizagem

Os alunos mais novos (crianças e jovens) centram-se no assunto e não o aplicam à vida real, a menos que precisem de o fazer. Em contraste, quando os adultos experienciam problemas na vida real, estes aprendem a resolvê-los e aplicam a solução imediatamente.

Motivação para aprender

Os adultos são alunos motivados internamente. Eles têm várias razões para aprender, como ascender carreira, adquirir novas competências, etc. Os adultos querem estar preparados para resolver potenciais problemas utilizando as aprendizagens que fizeram.

4) Diretrizes para os Formadores

Nesta secção, os formadores recebem o conteúdo informativo sobre como usar a plataforma do projeto, dicas, recomendações simples e 2 exemplos de atividades de *ice-breaking*, atividades para despertar e atividades para obter feedback.



a) Como usar a Plataforma do Projeto?

O que é o Moodle?

O sistema de gestão de aprendizagem Moodle é uma plataforma-referência nos sistemas de ensino à distância ou de aprendizagem combinada, porque é um software livre e de código aberto. O Moodle oferece conveniência tanto para os educadores como para os formadores e formandos em tópicos como a partilha de recursos do curso, a discussão entre formandos sobre questões específicas e o acompanhamento do progresso dos mesmos. Assim, ao usar o Moodle, é efetivamente possível transferir o seu curso para a Internet e continuar a execução do mesmo, independentemente do tempo e do local.

Login no sistema

Abra qualquer motor de busca e introduza o link da plataforma Moodle na barra de endereços para aceder ao sistema Moodle.

O login do sistema deve ser feito a partir da secção "Login" no lado direito do ecrã.

Introduza o seu número de aluno na secção "Nome de utilizador" no canto superior direito da janela e a palavra-passe que lhe foi atribuída na secção "Palavra-passe" e clique no botão "Entrar".

Acesso aos cursos

Ao entrar no sistema, será direcionado para a página principal do sistema Moodle. Os cursos no quais se registou aparecerão nesta página. Pode aceder a um curso ao clicar no nome do mesmo.

Participar em atividades Moodle

As atividades Moodle são as atividades que requerem a participação ativa dos formandos. As atividades decorrem nas datas e horas determinadas pelo formador. Se o acesso for negado, a participação dos formandos nas atividades relevantes não é possível.

Perfil de Edição

Aqui pode ver e editar as informações do seu perfil pessoal a partir do menu abaixo. Após selecionar a opção "Editar perfil", pode realizar as alterações e concluir a atualização do perfil clicando no botão "Atualizar Perfil".

Mensagens

Na secção "Mensagens", poderá visualizar e responder às mensagens recebidas de formadores do curso, técnicos do sistema ou formandos. Para enviar uma mensagem na janela pop-up a outro membro, pode enviar a sua mensagem na secção de mensagens à direita, após escrever as informações necessárias na secção "Pessoas" - "procurar por um nome de utilizador ou curso".



Atividades de avaliação - Exame

As atividades de exame consistem em perguntas de escolha múltipla. Cada resposta dada é automaticamente registada e a sua nota é transferida para o registo da prova.

Para responder ao quiz de avaliação:

- Clique no Quiz.
- Clique no botão "Aceder ao exame".

As perguntas aparecerão na janela que então se abre. Depois de responder às mesmas, clique no botão "Próximo". Clique no botão 'Enviar e terminar tudo' para dar fim ao questionário.

Atividade de avaliação - Trabalho

O módulo Trabalhos permite aos formandos carregar documentos digitais (documentos Word, Excel e PDF, imagens, ficheiros de áudio e vídeo, etc.) para o sistema.

Para carregar documentos para a pasta dos Trabalhos:

- Clique no botão "Adicionar Submissão" na janela que se abre.
- Aparecerá uma janela onde pode fazer upload dos ficheiros.
- Para carregar um ficheiro, arraste o mesmo para a zona indicada ou clique no botão "Adicionar", selecione o ficheiro pretendido e clique no botão "Carregar ficheiro". O seu ficheiro aparecerá na caixa "Submeter Ficheiro".
- Por fim, clique no botão "Guardar Alterações".

Atividade do Fórum

A funcionalidade do fórum Moodle é usada para discutir um tópico em particular no curso. Pode usar o fórum como local de discussão onde pode enviar mensagens ao seu formador ou a outros formandos.

Para ver e participar num tópico de discussão:

- Clique em "Fórum".
- Aqui pode ver os tópicos de discussão criados nesta página. Ao clicar no tópico de discussão, terá a possibilidade de participar e responder.
- Para adicionar uma resposta: - Clique no botão "Adicionar resposta". - Digite o assunto e a mensagem na página de resposta que se abre. - Se quiser adicionar um ficheiro, clique no



botão “Adicionar” na secção “Ficheiro” e selecione o arquivo no seu computador. - Clique no botão “Postar no fórum”.

- A mensagem que escreveu aparecerá então no fórum.

b) Quebra-gelos

O ato de quebrar o gelo é uma coisa que se faz ou diz, como um jogo ou uma piada, para fazer com que as pessoas se sintam mais relaxadas, especialmente no início de uma reunião, festa, formação, etc. (Oxford Dictionary). Estas atividades informam-nos sobre os formandos e asseguram que eles interagem uns com os outros. As seguintes atividades são quebra-gelos que não requerem preparação, mas funcionam muito bem.

Atividades para quebrar o gelo:

- ✓ facilita que os formandos participem na formação
- ✓ permite que interajam uns com os outros
- ✓ promove o trabalho em equipa e outros valores interpessoais e de trabalho
- ✓ oferece informações sobre os formandos
- ✓ elimina a tensão e o desconforto dos formandos
- ✓ motiva-os a aprender e participar

Algumas sugestões para si:

- ✚ Tente atividades simples que façam com que as pessoas interajam umas com as outras e que fiquem despertas. Isto revigorará os formandos e permitirá que se conheçam uns aos outros.
- ✚ Nesta fase, também podem ser utilizadas atividades de *team building*. Isto aumentará o compromisso e a cooperação no grupo.
- ✚ É muito útil escolher uma atividade que possa ser interligada com o conteúdo dessa aula.

Algumas recomendações simples para quebrar o gelo:

- Pode perguntar o que uma simples palavra sobre um determinado assunto suscita. Desta forma, os formandos podem fornecer-lhe muita informação sobre si próprios e sobre os seus pensamentos. Por exemplo, se vai lecionar o módulo 'Lidar Com Ameaças Digitais', pode simplesmente destacar uma palavra deste módulo como *cyber-bullying*, *phishing*, *fake news*, etc. Se pretende fazer uma introdução básica, pode perguntar 'O que é o digital/digitalização/etc.,'.



- Especialmente se for o primeiro contacto que os formandos têm uns com os outros, para aumentar a interação interpessoal, pode perguntar: 'Quando lhe pedem para se apresentar a estrangeiros, como se sente?' ou 'Diga o seu nome e diga uma palavra que acha que o define a si mesmo!' Mas lembre-se, ninguém tem de expressar/mostrar algo pessoal baseado nessas atividades.
- Se estabelecer uma ligação entre a atividade e a lição, será mais eficaz. Ainda assim, pode apenas planear uma apresentação dos formandos e desse modo aumentar o nível de interação entre eles.

Como formador, é importante ser um bom observador e interrogar-se com as seguintes questões:

- Que "gelo" é que quero quebrar?
- De que forma são os meus formandos diferentes e semelhantes uns aos outros?
- O que quero saber sobre os meus formandos?
- A que quero que os meus formandos se habituem nesta formação?

Atividades de Quebra-Gelo

Quebra-gelo 1

<p>Hora</p> <p>Materiais necessários</p> <p>Implementação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceda 20 minutos para todo o processo. • Não há materiais necessários • Peça aos formandos para formarem um círculo. Decida o ponto de partida. O primeiro aluno diz o seu próprio nome juntamente com um adjetivo que comece com a primeira letra do seu nome. Por exemplo: o Diogo diz “Diogo Divertido”. • O segundo formando tem de dizer o que o anterior disse e repetir o processo. Por exemplo, a segunda formanda dirá “Diogo Divertido e Filipa Feliz”. • Continue até chegar ao fim. Se um formando cometer um erro, a atividade começa do início.
--	--

12

Número do Projeto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Financiado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia. Contudo, a Comissão Europeia e a Agência Nacional Turca não podem ser consideradas responsáveis por qualquer utilização que possa ser feita das informações aqui contidas.



Variações	<ul style="list-style-type: none">• O adjetivo pode descrever o próprio formando ou começar com qualquer letra.• Os formandos podem fazer um gesto mímico ou corporal enquanto dizem o nome em vez de dizerem o adjetivo.• Os formandos podem fazer uma mímica e dizer o adjetivo ao mesmo tempo.
Quebra-gelo 2	
Hora	<ul style="list-style-type: none">• Ceda 60 minutos para todo o processo.
Materiais necessários	<ul style="list-style-type: none">• Folhas de papel• Marcadores• Fita cola
Implementação	<ul style="list-style-type: none">• Distribua um papel por aluno.• Peça para escreverem o seu nome verticalmente no lado esquerdo da página.• Peça para escreverem uma palavra com cada letra do seu nome. A palavra deve descrever algo sobre eles. Devem escrever essas palavras horizontalmente, usando as letras do nome como a primeira letra de cada palavra descritiva.• Dê 10 minutos para terminar. Depois, peça para apresentem à turma.• Peça para desenharem um círculo no fundo da página e depois para passar a página ao formando ao lado deles.• Explique-lhes que o círculo será uma cara.• Cada um desenha uma coisa no círculo tendo em conta as palavras que o dono da página escreveu no topo e a apresentação que fez das mesmas.• A atividade deve durar cerca de 30 minutos. Depois, afixe os desenhos na parede.• Avalie e fale sobre todos os desenhos com os formandos.
Variações	<ul style="list-style-type: none">• As palavras escritas podem ser adjetivos, substantivos, verbos relacionados com o trabalho, etc.

c) Energizers

Um energizer é uma atividade que tem como intuito *tornar alguém mais ativo, vigoroso ou energético* (Oxford Dictionary). São usados para aumentar a participação dos formandos e para despertá-los em workshops ou formações.



Energizers:

- ✓ relaxa os membros do grupo
- ✓ permite o envolvimento dos formandos em atividades físicas
- ✓ aumenta a energia de um grupo
- ✓ aumenta a integração e a participação
- ✓ funciona para quase todas as faixas etárias
- ✓ torna a aprendizagem divertida

Algumas sugestões para si:

- ✚ Tenha em consideração fatores sensíveis como a cultura, género, capacidade física, etc.
- ✚ Os adultos geralmente não gostam de fazer atividades só por diversão. Procure sempre relacioná-la com o assunto da aula. Caso não seja possível, tente torná-la relevante no final, refletindo sobre a mesma: "O que aprendemos com isto?"

Algumas recomendações simples para quebrar o gelo:

- Se quiser aumentar a energia no grupo e ativar os participantes, pode realizar atividades simples. Conte até 3 e dê-lhes direções como quiser: "levante a mão direita/esquerda", "salte", "salte e abra os braços", etc.
- Os formandos fazem um círculo. O objetivo desta atividade é construir uma história, sendo que cada participante contribui com uma frase que faça sentido, esteja correta gramaticalmente e ao mesmo tempo adicione alguma diversão à história. A atividade continua até todos os participantes terem contribuído ou até o moderador sentir que o grupo está mais ativo.
- Selecione um voluntário do grupo. Tire-o da sala de aula. O resto do grupo determina uma pessoa entre eles como o líder. Os que ficaram na sala começam a imitar o que quer que o líder faça. Então, o voluntário entra e tenta perceber quem é o líder. Tem 3 tentativas. Caso contrário, perde o jogo.

Enquanto formador, é importante saber:

- Os *energizers* podem ser usados no início da aula ou depois do almoço, quando a sonolência é mais comum.
- Ser um bom observador, perceber a dinâmica do grupo e tentar selecionar o momento certo para realizar as atividades.

Algumas atividades simples de energização:

Energizer 1

Hora	<ul style="list-style-type: none">• Ceda 45 minutos para todo o processo.
Materiais necessários	<ul style="list-style-type: none">• Folhas de papel• Marcadores• Fita cola
Implementação	<ul style="list-style-type: none">• Divida o grupo em pequenos grupos (3-4 por grupo) e peça a cada um para pensar num acrónimo sobre o que aprenderam até agora. O número de letras do acrónimo tem de ser igual ao número de pessoas no grupo.• A tarefa seguinte é o grupo soletrar o acrónimo utilizando os seus corpos para formar as letras. Podem fazê-lo de pé, deitados, etc. Uma vez que as letras tenham sido soletradas corretamente, a turma discutirá o que elas representam.• Avalie e fale sobre todos os acrónimos com os formandos.• Escreva no papel e coloque na sala para que possa referir-se a eles no resto da sua sessão. Esta é uma boa forma de ver o que os formandos retiveram e uma ótima ferramenta para que os formandos se lembrem de algum conteúdo.
Variações	<ul style="list-style-type: none">• Pode utilizar esta atividade como um exercício de quebra-gelo, aquecimento e revisão.

Energizer 2

Hora	<ul style="list-style-type: none">• Ceda 45 minutos para todo o processo.
Materiais necessários	<ul style="list-style-type: none">• Figuras/Desenhos preparadas previamente.• Folhas de papel• Marcadores
Implementação	<ul style="list-style-type: none">• Junte os formandos em pares e certifique-se de que estão sentados de costas entre eles e não conseguem fazer contacto visual um com o outro.• Dê a um dos formandos de cada par um desenho. Pode ser apenas um clip-art relevante sobre o que está a ser lecionado.• O formando que tem o desenho tem de dar instruções ao outro formando, que terá de o recriar sem poder ver a imagem real. Pode colocar uma variedade de restrições, como não fazer perguntas, ter de desenhar com a pior

Variações

- mão, etc.
- Se estiver a usar esta atividade como forma de revisão, permita que cada par explique ao resto da turma o que se trata o desenho.
 - Pode utilizar esta atividade como um exercício de quebra-gelo, aquecimento e revisão.

d) Atividades para Obter Feedback

Estas atividades podem ser usadas para obter comentários e feedbacks dos formandos no final de cada atividade de aprendizagem.

Feedbacks:

- ✓ dá ao formador uma ideia de como foi o processo de aprendizagem,
- ✓ mostra os prós e os contras que o formador terá em conta no próximo momento de ensino,
- ✓ faz com que os formandos reflitam sobre o quê e quanto aprenderam.

Algumas sugestões para si:

- ✚ Nunca comente os feedbacks fornecidos, caso contrário, outros formandos terão tendência para esconder as suas opiniões,
- ✚ Faça-o quando a formação estiver completamente terminada, não no final da sessão.

Algumas recomendações simples para obter feedback:

- Pode perguntar diretamente quais as ideias dos formandos. Como foi a formação? Quais foram as suas observações? etc.
- Ou pode transformar este momento numa atividade. Escreva uma pergunta em cada papel. 3 ou 4 perguntas serão suficientes. Coloque os papéis no chão. Cada formando aproxima-se, fica ao lado de cada papel e, um por um, respondem a todas

as questões. As perguntas a serem escritas podem ser 'A grande vantagem desta formação é...', 'O lado fraco desta formação é...', 'Algo novo que eu aprendi hoje foi...!'

Como formador, é fulcral utilizar estas atividades para projetar as suas próximas formações.

Atividade para Obter Feedback 1

Hora	<ul style="list-style-type: none">• Ceda 45 minutos para todo o processo.
Materiais necessários	<ul style="list-style-type: none">• Um novelo de corda
Implementação	<ul style="list-style-type: none">• Peça a um dos formandos para dizer algo negativo sobre a formação e depois atire o novelo de corda para outro formando, mantendo o início da corda na outra mão.• Peça ao segundo formando para dizer algo negativo sobre a formação e peça para repetir o processo: atire o novelo para outro formando, segurando uma parte do fio com a outra mão.• Continue de modo a formar uma rede com o novelo.• Quando o último formando disser algo negativo, deve depois dizer algo positivo sobre a formação e, de seguida, devolver o novelo para a pessoa que lho deu.• Esta segunda pessoa faz o mesmo. Continue até ao fim.• Desta forma, a rede que foi formada inicialmente será desfeita.
Variações	<ul style="list-style-type: none">• Pode utilizar esta atividade como um exercício de quebra-gelo, aquecimento e revisão.

Atividade para Obter Feedback 2

Hora	<ul style="list-style-type: none">• Ceda 45 minutos para todo o processo.
Materiais necessários	<ul style="list-style-type: none">• Folhas de papel• Marcadores
Implementação	<ul style="list-style-type: none">• Peça aos formandos para fazerem um grupo (3-4 pessoas no mínimo).• Peça-lhes que desenhem o que aprenderam com a turma.• Depois de todos os grupos terminarem o desenho, permita que cada grupo o apresente aos outros grupos.• Esta atividade irá ajudar a relembrar os pontos-chave da lição.
Variações	<ul style="list-style-type: none">• Pode utilizar esta atividade como um exercício de revisão.



5) Recursos Didáticos

Esta secção fornece uma visão geral do syllabus e 2 atividades de formação por módulo.

a) Módulo 1-Transformação Digital

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Este módulo foi concebido para introduzir os tópicos básicos da transformação digital e da Indústria 4.0.
Objetivos do Módulo	Compreender o impacto da transformação digital no trabalho diário e utilizar os seus benefícios para obter resultados eficazes e eficientes. É um módulo introdutório à formação do projeto Level Up: <ul style="list-style-type: none"> - Transformação Digital e Conceitos da Indústria 4.0 - Vantagens e desvantagens da transformação digital - Impacto e mudanças na indústria.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir transformação digital • Descrever a Indústria 4.0 • Identificar mudanças no mercado de trabalho <p>Competências</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrever quais são as mudanças mais significativas de acordo com a transformação digital • Planear mudanças que podem ser feitas na ocupação dos formandos de acordo com a transformação digital • Selecionar pelo menos dois novos recursos digitais para implementar na rotina diária dos formandos <p>Autonomia</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o que pode ser mudado na rotina diária de acordo com a transformação digital para ser mais eficiente. • Orientar terceiros na aplicação de novos recursos digitais nas respectivas ocupações
Nível	Nível 4
Competências Pré-requisitadas	Não há nenhum pré-requisito de competências neste módulo.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Duração: 3-4 horas
Ferramenta de avaliação	No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação é composta por 10 perguntas, que podem ser de escolha múltipla, preencher espaços em branco ou de verdadeiro/falso. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	É recomendável ter outra janela aberta enquanto se faz o curso para poder fazer uma pesquisa extra dos tópicos abordados.
Materiais Suplementares	<p>Vídeo de Youtube "A Lacuna das Competências Digitais e o Futuro dos Empregos 2020 - The Fundamental Growth Mindset"</p> <p>Vídeo de Youtube " Technology and Blue-Collar Workers Krish Sridhar TEDxTanglinTrustSchool"</p> <p>Comissão Europeia (2019), O Impacto da Transformação Digital nos Mercados de Trabalho da UE)</p> <p>Cedefop, Digitalização, IA e o futuro do trabalho</p>



Atividades de Formação

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL										
Número/Título da atividade	1/Análise SWOT da transformação digital									
Duração	1h30									
Competências abordadas	Descrever as mudanças mais significativas nas ocupações dos formandos de acordo com a transformação digital Compreender os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças da transformação digital na vida dos trabalhadores com baixas qualificações									
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa permitir que os formandos aprendam e discutam os pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças da transformação digital na vida dos trabalhadores com baixas qualificações, bem como consciencializá-los do impacto e das mudanças na indústria.									
Número de Participantes	De 8 a 16 participantes									
Materiais necessários	Um modelo de análise SWOT impresso numa folha de papel A3 ou maior <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Fatores Positivos</th><th>Fatores Negativos</th></tr></thead><tbody><tr><th>Fatores internos</th><td>Pontos fortes</td><td>Pontos fracos</td></tr><tr><th>Fatores externos</th><td>Oportunidades</td><td>Ameaças</td></tr></tbody></table>		Fatores Positivos	Fatores Negativos	Fatores internos	Pontos fortes	Pontos fracos	Fatores externos	Oportunidades	Ameaças
	Fatores Positivos	Fatores Negativos								
Fatores internos	Pontos fortes	Pontos fracos								
Fatores externos	Oportunidades	Ameaças								



Como Aplicar (Passos)	<p>Após a aula sobre "Como a Transformação Digital está a Mudar o Mercado de Trabalho" o formador irá implementar um exercício de análise SWOT com os formandos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O formador faz a pergunta "De que forma está a transformação digital a afetar o seu trabalho?". - Cada formando irá partilhar um exemplo da sua rotina profissional diária - De seguida, o formador explica o que é uma análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças) - Divide o grupo em 4 grupos menores - Cada grupo será responsável por analisar o tema da transformação digital e o impacto na vida dos trabalhadores e responder a UM dos aspetos da SWOT - Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças. - No final do exercício, cada grupo escreverá os resultados numa folha de papel A3 ou maior com o modelo SWOT impresso - Cada grupo deverá apresentar as suas conclusões e discuti-las com toda a turma. Durante a discussão, pergunte aos formandos como podem incluir as novas tecnologias na sua profissão e debata este assunto.
Ferramenta de avaliação	<p>Esta atividade é adequada para avaliação formativa. O formador avaliará a discussão entre os formandos, os seus resultados e conclusões sobre o tema e o resultado final do modelo de análise SWOT.</p> <p>No final de cada curso e no final de cada módulo há uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação é composta por 10 perguntas, que podem ser de escolha múltipla, preencher espaços em branco ou verdadeiro/falso. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a verem as melhorias necessárias.</p> <p>No final do programa há um teste de avaliação global que consiste em 20 perguntas.</p>
Notas Adicionais	O formador pode dar aos formandos algum tempo para pesquisas online
Preparado por/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	N/A

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	
Número/Título da atividade	2/ Apresentar a transformação digital
Duração	Aproximadamente 2 horas
Competências abordadas	Descrever quais são as mudanças mais significativas nas ocupações dos formandos de acordo com a transformação digital; Planejar as mudanças que podem ser feitas nas suas ocupações de acordo com a transformação digital; Avaliar o que pode ser mudado na rotina diária do profissional de acordo com a transformação digital para aumentar a eficiência; Orientar terceiros na aplicação de novos recursos digitais nas ocupações.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa promover o trabalho em equipa e a criatividade na procura de uma estratégia para apresentar o impacto da transformação digital e as competências que devem ser adquiridas. Os formandos aprenderão algumas das competências enquanto preparam a sua parte, e também aprenderão com os outros colegas, quando apresentarem as deles.
Número de Participantes	De 9 a 20 participantes
Materiais necessários	Vários computadores, projetor, ligação à Internet
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">- Dividir a turma em grupos de três ou quatro pessoas, cada um. Se possível, reúna formandos com a mesma ocupação ou ocupações semelhantes.- Peça a cada grupo para escolher um tópico relacionado com a Indústria 4.0 e/ou Transformação Digital e relacioná-lo com a sua ocupação. Os formandos devem fazer uma pequena introdução do tópico escolhido e responder perguntas como: "Qual é o impacto da transformação digital nas nossas profissões?", "Descreva quais são as mudanças mais significativas nas suas profissões", "Como é que os profissionais da minha área se



podem adaptar a essas mudanças?".

- Uma vez atribuído aos participantes o tema a desenvolver, estes têm de definir pelo menos as cinco competências mais importantes relacionadas com a sua ocupação.

- Cada grupo deve chegar a acordo sobre uma estratégia e um formato para fazer a sua apresentação. São livres para escolher o meio de apresentação, mas deve ser em formato digital e devem ter em mente que têm um máximo de 10 minutos para apresentar.

- Todos os grupos têm um horário de uma hora para preparar as suas apresentações.

- No final das apresentações, faça a pergunta: "O que aprenderam com este exercício?". Permita que os participantes discutam ideias de como promover o desenvolvimento de competências digitais para as suas ocupações. Esta deve ser um debate sucinto, dado que o tempo do workshop provavelmente estará a terminar.

Observações finais

Este exercício permitirá que os formandos se familiarizem com o impacto da transformação digital e com as competências necessárias para a sua ocupação. Isto permitir-lhes-á começar a imaginar como se podem organizar e agir de modo a adaptar-se às mudanças ocorridas.

Ferramenta de avaliação

Esta atividade é adequada para avaliação formativa. O formador avaliará as apresentações de cada grupo, a qualidade da informação pesquisada e apresentada e a discussão entre os formandos.

No final de cada curso e no final de cada módulo há uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação é composta por 10 perguntas, que podem ser de escolha múltipla, preencher o espaço em branco ou verdadeiro/falso. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as melhorias necessárias.

No final do programa, existe um teste de avaliação global que



	consiste em 20 perguntas.
Notas Adicionais	N/A
Preparado por/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	N/A

b) Módulo 2-Etiqueta na Net

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Este módulo foi concebido para introduzir os participantes às regras de Etiqueta na Net, com um foco específico no contexto do local de trabalho, bem como às tendências negativas emergentes na comunicação online e à forma correta de as contrastar.
Objetivos do Módulo	Este módulo visa fornecer uma visão geral das regras e comportamentos atuais e emergentes relativos à comunicação online, a fim de melhorar a cidadania dos trabalhadores com baixas qualificações.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Após a conclusão deste curso, os formandos terão os seguintes conhecimentos e competências:</p> <p>Conhecimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar o significado da Etiqueta na Net • Listar o que fazer e o que não fazer ao comunicar online • Definir as novas tendências negativas de comunicação online <p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar linguagem e formato apropriados ao comunicar através de diferentes ferramentas e canais online • Reconhecer os elementos que compõem uma notícia falsa • Adotar estratégias e táticas eficazes para combater o discurso



		de ódio online
		<p>Responsabilidade - Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ganhar autonomia na elaboração de textos que são socialmente aceites por outros utilizadores/Internet • Comentar e avaliar a atividade online de outros de forma apropriada
Nível		Nível 4
Competências requisitadas	Pré-	Os formandos devem ter competências básicas de comunicação online.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	de	<p>Etiqueta na Net 2.0: 2 horas Identificar <i>Fake News</i>: 2 horas Combater o discurso do ódio online: 2 horas</p> <p>Total: 6 horas</p>
Ferramenta de avaliação	de	No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação será implementada sob a forma de escolhas múltiplas e de preencher espaços, perfazendo um total de 10 perguntas. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	sobre a utilização da	<p>Os equipamentos e a ligação à Internet na sala de informática devem ser verificados previamente.</p> <p>Todos os participantes devem ter uma conta de Gmail.</p> <p>Para que o evento seja realizado dentro do tempo especificado, os formandos devem fazer login previamente nas suas contas do Google nos respetivos dispositivos.</p>
Materiais Suplementares		<p>Material de leitura extra:</p> <p>Material 1: Material 2: Material 3: Material 4:</p>



Atividades de Formação

MÓDULO 2: ETIQUETA NA NET	
Número/Título da atividade	1/Identificar <i>Fake News</i>
Duração	1h40m
Competências abordadas	Listar o que fazer e o que não fazer ao comunicar online Conhecer os elementos que compõem uma notícia falsa Comentar e avaliar a atividade online de terceiros de uma forma apropriada
Objetivos da Atividade	Reconhecer a diferença entre notícias reais e falsas relacionadas com a COVID-19
Número de Participantes	Mínimo: 9, máximo:21
Materiais necessários	Computador, Internet, Smartphone, Tablet, etc.
Como Aplicar (Passos)	<ol style="list-style-type: none"> Aquecimento: (10 minutos) Pergunte ao formando: Como é que se mantém atualizado relativamente às notícias? Confia nas informações que recebe? Já leu muita informação nas redes sociais sobre o novo coronavírus? O que sabe sobre <i>fake news</i>? O que significa a seguinte citação? "Uma mentira pode dar a volta ao mundo enquanto a verdade ainda está a calçar os sapatos." Estudo de Palavras: (15 minutos) Baixe e partilhe o Estudo de Palavras. Complete as atividades de preenchimento e pronúncia para se preparar para a leitura. Ler e falar: (30 minutos) Faça download e partilhe a história Separar as Notícias Reais das Falsas no seu ecrã. Peça ao formando para ler cada secção em voz alta,

	<p>parando para verificar a compreensão, utilizando as perguntas que se encontram no final do artigo. Assim, o formando pode praticar o reconhecimento de notícias falsas. Faça o download do Exercício de Identificar Fake News e responda às perguntas do mesmo.</p> <p>4. Gramática: (20 minutos) A notícia faz uso do tempo verbal do presente contínuo. Este é um tempo verbal útil para os formandos usarem ao referirem-se a uma ação que está a decorrer. Assista a este vídeo que explica o tempo verbal em questão. Em seguida, partilhe a História das Notícias novamente e peça aos formandos para identificar frases em que o tempo verbal é usado. de seguida, partilhe esta Ficha de trabalho de gramática. Use os recursos de anotação do Zoom para deixar os formandos completarem a ficha.</p> <p>5. Ouvir: (20 minutos) Partilhe este vídeo interativo de 3 minutos do Ted-ED "How False News Spread." O vídeo faz pausas frequentes para fazer perguntas. Verifique a compreensão dos formandos, pedindo-lhes para responder verbalmente.</p>
Ferramenta de avaliação	Como atividade de autoavaliação, partilhe este questionário online cujo objetivo é testar a capacidade do formando identificar <i>fake news</i> em a posts relativos à COVID!
Notas Adicionais	N/A
Preparado por/Data	EGInA/2021
Fonte	Fonte 1:

MÓDULO 2: ETIQUETA NA NET

Número/Título da atividade	2/Navegar pelas notícias
-----------------------------------	--------------------------



Duração	2h
Competências abordadas	<p>Explicar o que são <i>fake news</i> e o porquê destas serem criadas</p> <p>Identificar as perguntas a fazer e os requisitos a verificar para decidir se um artigo é falso ou real</p> <p>Inferir como uma notícia falsa pode afetar as emoções e o comportamento de alguém</p> <p>Listar as razões que fazem com que as <i>fake news</i> sejam prejudiciais</p>
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objetivo ajudar os formandos a identificar notícias falsas e as respetivas consequências.
Número de Participantes	Mínimo: 9, máximo:21
Materiais necessários	Computador, Internet, Smartphone, Tablet, etc.
Como Aplicar (Passos)	<p>1. Avaliação inicial/base</p> <p>A história de Nav: É apresentada aos formandos a seguinte situação: Nav está a ler uma notícia. Nav quer saber se a notícia é falsa ou não. <i>O que é que Nav quer dizer? Se se tratar duma notícia falsa, isso importa (porquê/porque não)? O que vai ajudar Nav a perceber? O que é que Nav deve fazer a esse respeito?</i></p> <p>2. Atividade de aprendizagem</p> <p>a. Utilizando manchetes falsas ou reais, os formandos votam se cada uma é real ou falsa, tomando uma decisão puramente instintiva (não revele ainda as respostas!). Pergunte: <i>O que pensa sobre esta manchete da notícia? É fácil dizer se uma notícia é real ou falsa (especialmente se só a lermos rapidamente)? Tinha informações suficientes para tomar uma decisão informada? Como é que as pessoas poderiam reagir a cada uma destas manchetes?</i></p>

Compare o processo de 'reação instintiva' com o que acontece quando as pessoas partilham uma história engraçada/chocante que ouviram numa conversa/via texto/meios de comunicação social antes de tirar tempo para questionar se é verdade. Relacione isso com a divulgação de boatos e “fofocas” entre jovens nas escolas.

b. Investigue duas das histórias em detalhe, questionando a fonte e verificando a cobertura da notícia (Notícias 1 e 2). Os formandos devem usar as evidências e pistas fornecidas para descobrir qual das notícias é falsa e qual é verdadeira. Os formandos podem usar materiais de apoio: Fontes de notícias confiáveis e palavras-chave e vocabulário normalmente utilizado por organizações que produzem notícias falsas. Questione: *Que pistas o ajudaram a identificar as notícias falsas? Que pistas mostraram que poderia confiar na história verdadeira?*

c. Os formandos lêem dois exemplos de *fake news*, inferindo as sensações e reações que as mesmas podem provocar nos seus leitores (nota para o formador: estes não são exemplos reais, mas foram desenvolvidos para o propósito desta lição). *Como é que alguém se sentiria ao ler esta história? De que forma é que o artigo tenta provocar no leitor uma emoção extrema? O que aconteceria se alguém acreditasse nesta história? Poderia afetar a forma como essa pessoa pensa ou age? Como poderia afetar as suas ações? Qual é a motivação da notícia/escritor? Porque é que esta história foi inventada? Que tipo de notícia falsa pode causar danos?*

3. Plenária

a. Onde podemos obter notícias de confiança? Em turma, crie uma lista de fontes confiáveis onde os formandos podem obter informações reais e confiáveis, incluindo organizações de notícias infantis. Enfatize a importância de ler a mesma notícia em diferentes organizações e fontes de informação - se (e de que forma) uma história está a ser relatada noutra lugar. Ao procurar uma notícia, inclua a fonte de onde quer encontrar essa notícia; por exemplo, sobre futebol: Notícias da BBC. Se não tiver a certeza sobre a veracidade de uma história, fale sempre previamente com um formador ou

	familiar sobre a mesma. b. Revele quais eram as manchetes falsas e quais eram verdadeiras. <i>Se Nav lesse alguma das notícias falsas que vimos, o que é que ele deveria fazer quanto a isso?</i>
Ferramenta de avaliação	Como atividade de avaliação do grupo, pode usar as seguintes perguntas para o debriefing: <ul style="list-style-type: none">• O que são <i>fake news</i>?• Porque é que as <i>fake news</i> podem ser prejudiciais?• Como é que sabemos se as notícias que ouvimos, vemos ou lemos são verdadeiras?• O que se pode fazer quando se pensa que uma história é falsa?
Notas Adicionais	N/A
Preparado por/Data	EGInA/2021
Fonte	Fonte 1:

c) Módulo 3-Utilizar motores de busca de forma eficaz

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	O uso adequado dos motores de busca é uma das competências digitais essenciais que facilitam a navegação, pesquisa e filtragem das informações e conteúdos digitais que podem ser encontrados na internet. Este módulo irá cobrir uma das competências digitais mais básicas: a pesquisa de informação (como pesquisar informação e conteúdo na rede) e a gestão através dos motores de busca

	(como funcionam os browsers).
Objetivos do Módulo	Este módulo visa dar aos formandos as ferramentas para que possam navegar na internet com segurança, a fim de obter dados da forma mais precisa possível, além de pesquisar e filtrar adequadamente informações e conteúdos digitais.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	Conhecimentos: <ul style="list-style-type: none">• Demonstrar os propósitos de uma pesquisa na internet.• Descrever os diferentes resultados que uma search engine pode devolver.• Reconhecer que os filtros podem limitar uma pesquisa e personalizar um motor de busca através da aplicação de filtros. Competências: <ul style="list-style-type: none">• Listar diferentes navegadores e motores de busca a fim de selecionar o mais adequado. Responsabilidade e Autonomia: <ul style="list-style-type: none">• Realizar uma pesquisa na internet e organizar pesquisas.
Nível	Nível 4 do EQF
Competências requisitadas	Pré- Não existe nenhuma formação prévia necessária antes deste módulo.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	3-4 horas



Ferramenta de avaliação	<p>No final de cada atividade de formação existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação será composta por 10 perguntas de escolha múltipla, com apenas uma resposta correta por pergunta. Os testes de avaliação foram concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a verem o que aprenderam e quais são as suas dificuldades.</p> <p>No final do módulo (após as 2 atividades) existe um teste de avaliação global que consiste em 20 perguntas de escolha múltipla, com apenas uma resposta correta por pergunta.</p>
Sugestões sobre a utilização da plataforma	<p>Seria recomendável abrir outra janela enquanto se faz o curso, a fim de seguir todos os passos.</p> <p>Certifique-se que dispõe de uma boa conexão à Internet para poder pesquisar e fazer download de informações nos navegadores.</p>
Materiais Suplementares	N/A

Atividades de Formação

Utilização eficaz dos motores de busca

Número/Título da atividade	1/ Como pesquisar informação na Internet.
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 35 minutos Avaliação: 15 minutos

Competências abordadas	Preparação para realizar uma pesquisa na web (os passos prévios). Pesquisar a web de forma eficaz.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa ajudar os formandos a pesquisar informação na Internet de forma eficaz e a encontrar a informação que procuram.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser realizada em pequenos ou grandes grupos.
Materiais necessários	É necessário um computador com ligação à Internet e um navegador (sem preferência).
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 3-5 pessoas.• Distribua os documentos da atividade<ul style="list-style-type: none">Documento 1 da atividadeDocumento 2 da atividadeDocumento 3 da atividadeDocumento 4 da atividade• Ceda algum tempo para os formandos lerem as tarefas e se organizarem.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os formandos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal, deixe os formandos colaborar uns com os outros.• Responda a todas as dúvidas que possam existir.• Destaque todas as coisas importantes que os formandos devem considerar enquanto cumprem as tarefas.➤ Avaliação:<ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda.

	<ul style="list-style-type: none">• Junte tudo o que foi escrito, feito e dito pelos diferentes grupos.
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação para esta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como lidaram com as suas tarefas.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador deve pedir que os formandos façam um teste de 10 perguntas de escolha múltipla para de seguida corrigi-lo:</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• O formulário de avaliação.• Fazer a pesquisa na Internet de forma eficaz.• Envolver-se no trabalho em grupo durante as atividades.• Contribuir nas partes de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	<p>Tente anotar todos os exercícios a fim de propor as melhores palavras-chave/perguntas para procurar informação sobre o tópico dado.</p>
Preparado por/Data	<p>Media Creativa, janeiro 2021.</p>
Fonte	<p>Esta atividade foi inspirada na seguinte página web:</p> <p>El Ipad en el Colegio, Searching on the Internet: Proposals for learning how to find information on the Internet, March 6, 2016</p>

Utilização eficaz dos motores de busca

Número/Título da	2/Como funciona a navegação incógnita (privada).
-------------------------	--

atividade	
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 15 minutos Avaliação: 15 minutos
Competências abordadas	Saber navegar de forma incógnita Compreender a diferença entre navegação normal e navegação privada.
Objetivos da Atividade	O objetivo desta atividade é compreender como funciona a pesquisa privada, a particularidade dos resultados que proporciona e os cenários em que é adequado utilizar este tipo de pesquisa.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser realizada em pequenos ou grandes grupos.
Materiais necessários	É necessário um computador com ligação à Internet e um navegador (sem preferência).
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em dois grupos ou em pares.• Distribua os documentos da atividade Documento 1 da atividade Documento 2 da atividade• Ceda algum tempo para os formandos lerem as tarefas e se organizarem.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os formandos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal, deixe os formandos colaborar uns com os outros.• Responda a todas as dúvidas que possam existir.

	<ul style="list-style-type: none">• Destaque todas as coisas importantes que os formandos devem considerar enquanto cumprem as tarefas. <p>➤ Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda.
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação para esta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como lidaram com as suas tarefas.</p> <p>Perguntas sobre auto-avaliação: O formador deve pedir que os formandos façam um teste de 10 perguntas de escolha múltipla para de seguida corrigi-lo:</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• O formulário de avaliação.• Fazer uma pesquisa incógnita/normal e comparar ambas.• Envolver-se no trabalho em grupo durante as atividades.• Contribuir nas partes de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	<p>Depois de utilizar o Skyscanner, pode visitar outros sites que ofereçam um tipo de produto diferente.</p>
Preparado por/Data	<p>Media Creativa, janeiro 2021</p>
Fonte	<p>As informações relativas à lógica por detrás da navegação incógnita foram retiradas da PWS. maio de 2016.Vantagens da navegação privada.</p>

d) Módulo 4-Análise crítica de Notícias e Informação



Revisão Geral

Breve Descrição do Módulo	<p>Neste mundo saturado pelas redes sociais, as pessoas são bombardeadas com mensagens, imagens, opiniões e ideias de uma crescente panóplia de fontes. É difícil para qualquer um de nós fugir da informação - e da desinformação, mas há formas de os consumidores reduzirem o “ruído” desta indústria.</p> <p>Por literacia mediática entende-se a capacidade de interpretar e comunicar os significados dos conteúdos presentes nos meios de comunicação social. A literacia mediática fornece a base para a utilização juvenil das redes sociais. Além disso, as competências adquiridas são essenciais para ser um cidadão ativo, envolvido e informado.</p>
Objetivos do Módulo	<p>Este módulo visa fornecer informações e ferramentas para analisar criticamente num sentido amplo as mensagens que são enviadas pelos meios de comunicação em massa.</p>
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Após a conclusão deste curso, os formandos terão os seguintes conhecimentos e competências:</p> <p>Conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de descrever o que é a literacia mediática • Conhecer mais sobre os tipos de informação • Entender como as redes sociais criam o significado <p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir os tipos de mensagens • Criar histórias próprias utilizando ferramentas de texto, vídeo ou áudio • Reconhecer a desinformação e as "ferramentas de persuasão". <p>Responsabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de recolher e analisar dados • Sentido de criatividade • Capacidade de cooperar com pessoas menos conhecidas • Autoestima • Gestão de tempo



Nível	Nível 4/5
Competências Pré-requisitadas	Os formandos devem ter conhecimentos básicos de informática.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	4 horas por módulo
Ferramenta de avaliação	A avaliação será um teste composto por 10 perguntas de verdadeiro/falso ou escolha múltipla. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	É recomendado seguir a ordem dos módulos durante a utilização da plataforma
Materiais Suplementares	Material 1 Material 2 Material 3 Material 4 Material 5 Material 6 Material 7 Material 8

Atividades de Formação

Módulo 4-Análise crítica de Notícias e Informação

38

Número do Projeto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Financiado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia. Contudo, a Comissão Europeia e a Agência Nacional Turca não podem ser consideradas responsáveis por qualquer utilização que possa ser feita das informações aqui contidas.



Número/Título da atividade	1. Atividade de literacia de anúncios
Duração	30-45 min
Competências abordadas	Avaliar o estilo dos anúncios, imagens e mensagens usadas, identificar o grupo alvo. Criar uma mensagem própria e testá-la com outros.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa proporcionar um exercício que encoraje os participantes a examinar anúncios
Número de Participantes	Pelo menos 2 pessoas.
Materiais necessários	Flip Chart 3-10 Anúncios de Revistas/Web (depende do tamanho do grupo)
Como Aplicar (Passos)	Processo: Coloque anúncios pela sala. Coloque uma folha de papel do flip chart sob cada anúncio e escreva as perguntas rápidas: 1. O que está a ver? (Estilo, Imagem, Olhar) 2. Quem é o público? 3. O que é a Mensagem? (Verbal e não verbal). Ande silenciosamente pela sala e olhe para cada anúncio. Em cada estação, reflita sobre cada pergunta e escreva as suas observações e comentários. Faça-o silenciosamente e não deixe de responder a cada pergunta de todos os anúncios. Depois de todos adicionarem os comentários, percorra a sala e leia todas as respostas silenciosamente.
Ferramenta de avaliação	Reúna o grupo e discuta: » O que se destacou, entre os anúncios que viu: » Que impacto é que isso teve (imagem, respostas)? » Porque é que isso é significativo?
Notas Adicionais	Por favor, ceda algumas pistas e pontos importantes sobre o processo de candidatura



Preparado por/Data	2020.01.10, BTF
Fonte	Media Literacy toolbox, Education development Centre, 2020

Módulo 4-Análise crítica de Notícias e Informação	
Número/Título da atividade	2.A qualidade do conteúdo da web
Duração	2h
Competências abordadas	Compreender os critérios básicos para avaliar a qualidade e credibilidade dos recursos
Objetivos da Atividade	O objetivo desta atividade é melhorar as capacidades analíticas e desenvolver o processo de avaliação das informações que os formandos encontram on-line ou em quaisquer outros recursos.
Número de Participantes	Qualquer
Materiais necessários	Qualquer dispositivo digital e internet
Como Aplicar (Passos)	<p>Processo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pergunte aos formandos: O que lhe permite concluir que a informação que encontra online é de boa qualidade? 2. Depois de ouvir algumas respostas, apresente os critérios-chave para avaliar informação. <p>De que tipo de site se trata?</p> <ul style="list-style-type: none"> -comercial/não comercial? -fornece visões gerais, pontos de vista ou opiniões especializadas de um tópico? -quem é o grupo alvo do site?



Quem está a fornecer a informação?

- Quem é o autor? -"sobre nós", Disclaimer, aviso legal, domínio,...
- O autor é um especialista no assunto?
- Qual é o motivo para o autor fornecer esta informação?
- As informações são equilibradas?
- Existe algum contacto que eu possa utilizar se tiver mais perguntas ou observações?

Quão "transparente" é o site?

- A fonte da informação está claramente indicada?
- As informações do site são reproduzidas a partir de outras fontes - copiar/colar?, re-digitado? Alterada? Direitos de autor?...
- Os links para outros sites são apenas uma amostra ou foram selecionados - com base em que critérios?

Quão atual é o site?

- Quando foi produzido?
- Quando foi revisto pela última vez?
- Quão atualizados estão os links?
- Existe informação desatualizada sobre temas sensíveis ao tempo?
- Caso exista uma secção de notícias – são recentes?

O site é de fácil acesso?

- O texto segue as regras básicas?
- Acessibilidade: consegue encontrar facilmente a informação relevante - número de links, estrutura lógica,...?
- O texto, o design, o conteúdo,... é adaptado às necessidades do grupo-alvo?
- São fornecidos links para mapas do site, árvores temáticas....

3. Depois de fornecer uma visão geral dos critérios, dê aos formandos uma tarefa: avaliar 5 recursos diferentes em relação às informações fornecidas. Dê pelo menos uma hora para fazer a pesquisa e análise.



	<p>4. Divida os participantes em pequenos grupos e peça para apresentar a informação recolhida - 20/25 min.</p> <p>5. Partilhe a experiência.</p>
Ferramenta de avaliação	N/A
Notas Adicionais	N/A
Preparado por/Data	BTF, 2020.01.10
Fonte	<p>Técnicas a Aplicar & Perguntas a Fazer UC Berkeley - Oficinas de Internet da Biblioteca de Ensino</p> <p>Avaliação do Website: Critérios e Ferramentas Biblioteca da Universidade de Cornell</p> <p>Avaliar a Qualidade da Informação na Internet Virtualchase</p> <p>Pensar Criticamente sobre Recursos Worl Wide Por Esther Grassian, Biblioteca do Colégio da UCLA</p> <p>Critérios de avaliação dos Recursos de Informação da Internet Alastair Smith, Departamento de Biblioteca e Estudos de Informação da VUW, Nova Zelândia</p>

e) Módulo 5 - Interagindo através de Tecnologias Digitais

Revisão Geral

Breve Descrição do Módulo	Este módulo foi preparado para proporcionar uma comunicação flexível, acessível e rápida que inclui termos comuns na comunicação diária dos trabalhadores com baixas qualificações dentro dos locais de trabalho para o ambiente digital.
Objetivos do Módulo	O seu objetivo é permitir que os trabalhadores com baixas qualificações utilizem eficazmente os serviços de comunicação com as tecnologias digitais, para assegurar a cooperação efetiva nos locais de trabalho, para facilitar a partilha de ficheiros com materiais multimédia quando necessário e para ganhar a capacidade de navegarem de forma eficaz no mundo digital.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Após a conclusão bem-sucedida deste curso, os formandos terão os seguintes conhecimentos e competências:</p> <p>Conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Enumerar os passos necessários para fazer login nas aplicações.- Reconhecer a importância das aplicações na vida empresarial. <p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar o registo, ajustar as definições da aplicação,- Personalizar configurações e utilizar as funções das aplicações. <p>Responsabilidade - Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Os formandos avaliarão o seu próprio desenvolvimento através da avaliação do módulo
Nível	Nível 4/5



Competências requisitadas	Pré- Os formandos devem ter conhecimentos e competências básicas de matemática, informática, internet e segurança de dados.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Total: 2 horas
Ferramenta de avaliação	<p>Os formandos que tiverem completado o módulo de Comunicação Digital e Noções serão submetidos a um teste de escolha múltipla logo após a formação. (Cada pergunta terá 4 opções possíveis).</p> <p>No Módulo do Serviço de E-mail, os formandos farão um exame prático sobre sub-tópicos que requerem um processo prático. (Os formandos realizarão o exame prático gravando e carregando as capturas de ecrã no programa "FastStone").</p> <p>No módulo WhatsApp - Aplicação de Comunicação Instantânea, os formandos farão um exame prático sobre os sub-tópicos que requerem um processo prático. (Realizarão o exame prático ao fazer capturas de ecrã e fazendo upload das mesmas para o sistema).</p>
Sugestões sobre a utilização da plataforma	O equipamento e a ligação à Internet no laboratório de informática devem ser verificados previamente.
Materiais Suplementares	<p>Informações como as funcionalidades do WhatsApp e a forma de as utilizar podem ser encontradas no site oficial.</p> <p>As informações sobre o Gmail podem ser encontradas no site oficial do Google.</p>

Atividades de Formação

MÓDULO 5: INTERAGIR ATRAVÉS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS

Número/Título da atividade	1/ Utilizar o e-mail (Gmail) para correspondência interna na empresa
Duração	40 minutos
Competências abordadas	Explicar os passos para fazer um registo numa aplicação. Executar o processo de registo e ajustar as configurações da aplicação. Ajustar as configurações de personalização e utilizar as funções da aplicação.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa permitir que os formandos possam usar a aplicação Gmail de forma eficaz.
Número de Participantes	Mínimo:9, Máximo:21
Materiais necessários	Computador, Internet, Smartphone, Tablet, etc.
Como Aplicar (Passos)	<ol style="list-style-type: none">1. Para ajudar os utilizadores a obter contas no Gmail, é explicado o processo de criação de conta e o login. (15 mins)2. É escolhido um líder de equipa entre os participantes. De seguida, os participantes são convidados a enviar um e-mail ao líder da equipa, indicando os seus nomes e apelidos, o departamento em que trabalham na empresa e as suas funções. Nesta etapa:<ol style="list-style-type: none">2.1. O que é suposto estar escrito no tópico do correio,2.2. No campo "Para" deve explicar que deve ser inserido o destinatário do email e as funções "cc" e "bcc" são explicadas.2.3. No campo "Para" insira o email do líder da equipa, no campo "cc" o do instrutor e no campo "bcc" os dos colegas de equipa. Desta forma, é assegurado que os



	<p>participantes reconhecem a diferença entre os campos cc e bcc. (10 mins.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Explique que os e-mails enviados não têm assinaturas, e daí esclareça o processo de criação de assinaturas automáticas do Gmail e peça aos participantes para criarem as suas próprias assinaturas. 4. Para ajudar os formandos a enviar ficheiros, documentos ou fotografias, peça-lhes para preparar e enviar um documento Word que contenha os nomes, apelidos e números de telefone para o endereço de e-mail do formador. (10 mins.) 5. No final da atividade, explique e peça aos participantes para desligarem as suas contas Gmail para preservar a segurança das informações de cada perfil. 																		
<p>Ferramenta de avaliação</p>	<p>Os formandos terão de escrever um documento seguindo o exemplo mostrado no ecrã, de acordo com as regras de escrita de e-mails e enviá-lo ao instrutor. Os participantes que completarem esta tarefa são considerados bem-sucedidos.</p> <p>Após a formação, será realizada a seguinte atividade de auto-avaliação.</p> <table data-bbox="582 1108 1356 1489"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sim</th> <th>Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Criei uma conta no Gmail.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Enviei um e-mail para o líder da equipa.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Criei uma assinatura no Gmail.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Enviei um ficheiro pelo correio.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fiz sign out do Mail.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Não	Criei uma conta no Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enviei um e-mail para o líder da equipa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Criei uma assinatura no Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enviei um ficheiro pelo correio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fiz sign out do Mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sim	Não																	
Criei uma conta no Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Enviei um e-mail para o líder da equipa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Criei uma assinatura no Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Enviei um ficheiro pelo correio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Fiz sign out do Mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<p>Notas Adicionais</p>	<p>Os computadores e a ligação à Internet devem ser verificados antes da atividade para prevenir qualquer problema durante a mesma.</p>																		
<p>Preparado por/Data</p>	<p>Istanbul Metropolitan Municipality İSMEK / 10.01.2021</p>																		
<p>Fonte</p>	<p>N/A</p>																		



MÓDULO 5: INTERAGIR ATRAVÉS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS

Número/Título da atividade	2/ Utilizar o WhatsApp para assegurar uma correspondência interna rápida
Duração	40 minutos
Competências abordadas	Percorrer os passos de registo nas aplicações. Realizar o processo de registo e ajustar as configurações da aplicação. Personalizar as configurações e experimentar as funções da aplicação.
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objetivo melhorar as competências dos formandos para que possam utilizar a aplicação WhatsApp de forma eficaz.
Número de Participantes	Mínimo 9, máximo 21
Materiais necessários	Computador, Internet, Smartphone.
Como Aplicar (Passos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. É explicada a aplicação WhatsApp e a sua finalidade, e os formandos são ajudados a descarregar o WhatsApp e a criar uma conta. (10 mins.) 2. A interface do WhatsApp e as suas funções são explicadas e demonstradas. (5 mins.) 3. Os formandos são ajudados a ajustar as definições do perfil do WhatsApp. (5 mins.) 4. O formador partilha o seu número com os formandos e pede-lhes para adicionarem o número à lista de contactos. (5 mins.) 5. Os formandos enviam uma mensagem com os seus nomes ao formador. O formador adiciona os números à sua lista de contactos e demonstra o processo de formação de um grupo, pedindo então aos participantes para formarem grupos com pelo menos 3 pessoas em cada grupo. (5 minutos).

	<p>6. O formador explica o processo de envio de documentos, fotografias, vídeos, música e localização e depois pede aos participantes que enviem qualquer um destes para o grupo anteriormente criado. (5 mins.)</p> <p>7. O formador conclui a atividade a demonstrar como é que o WhatsApp pode ser utilizado num computador através do WhatsApp Web. (5 mins.)</p>																					
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação formativa estará incorporada na atividade. Os formandos que completarem todas as etapas da atividade serão considerados bem-sucedidos.</p> <p>Após a formação, será realizada a seguinte atividade de autoavaliação.</p> <table border="0"><thead><tr><th></th><th>Sim</th><th>Não</th></tr></thead><tbody><tr><td>Criei uma conta WhatsApp.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Alterei as minhas definições de perfil no Whatsapp.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Adicionei o número do meu formador aos contactos.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Enviei uma mensagem através do WhatsApp.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Criei um grupo no WhatsApp.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Enviei documentos, fotografias, vídeos ou música para o grupo.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Sim	Não	Criei uma conta WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alterei as minhas definições de perfil no Whatsapp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adicionei o número do meu formador aos contactos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enviei uma mensagem através do WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Criei um grupo no WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enviei documentos, fotografias, vídeos ou música para o grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sim	Não																				
Criei uma conta WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Alterei as minhas definições de perfil no Whatsapp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Adicionei o número do meu formador aos contactos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Enviei uma mensagem através do WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Criei um grupo no WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Enviei documentos, fotografias, vídeos ou música para o grupo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Notas Adicionais	Os computadores e a ligação à Internet devem ser verificados antes da atividade para prevenir qualquer problema durante a mesma.																					
Preparado por/Data	Istanbul Município Metropolitano İSMEK / 10.01.2021																					
Fonte	N/A																					



f) Módulo 6 - Como Usar e Gerir Folhas de Cálculo

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Este módulo visa melhorar a adaptação da tecnologia para adultos com profissões pouco qualificadas, aumentar a utilização das tecnologias de informação e comunicação na indústria, desenvolver competências digitais de modo a garantir uma comunicação rápida e assegurar o trabalho independente da localização e tempo.
Objetivos do Módulo	Com este módulo pretende-se que os trabalhadores identificados como trabalhadores com baixas qualificações e que estão ativamente envolvidos na vida empresarial tenham conhecimentos sobre aplicações/programas de escritório online, documentos online, tabelas, apresentações, questionários, armazenamento em Cloud e utilizem as competências que irão adquirir na sua vida empresarial.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	Após a conclusão bem-sucedida deste curso, os formandos terão os seguintes conhecimentos e competências: Conhecimento: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar e Gerir Folhas de Cálculo • Trabalhar em arquivos comuns que estejam em ambientes fisicamente diferentes. Competências: <ul style="list-style-type: none"> • Fazer upload de arquivos e pastas existentes nos dispositivos, como computadores, telefones, tablets, etc., para armazenamento online. • Partilhar documentos com terceiros e ceder-lhes autorização para aceder e alterar os mesmos.



	<p>Responsabilidade - Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificar as diferentes funções das Folhas de Cálculo. • Criticar e analisar as tarefas concluídas.
Nível	Nível 4/5
Competências requisitadas	Pré- Os formandos precisam de ter conhecimentos e competências básicas de matemática, informática, internet e segurança de dados.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Utilização do Espaço de Armazenamento Online - 2 horas Utilização do Online Word Processor - 2 horas Utilização do Online Table - 2 horas Utilização do Online Presentation - 2 horas Utilização do Online Survey - 2 horas Total: 10 horas
Ferramenta de avaliação	No final de cada lição há uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação será implementada sob a forma de escolha múltipla de preenchimento de espaços, num total de 10 perguntas. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	Os computadores e a ligação à na sala devem ser verificados previamente. Cada formando deve ter uma conta de Gmail. Para que o evento seja realizado dentro do tempo especificado, os formandos devem fazer login previamente nas suas contas do Google nos respetivos aparelhos.

Materiais Suplementares

Este é [o site oficial do Google](#), onde a promoção e as funcionalidades das aplicações Google têm lugar. Pode encontrar mais informações na secção "Ajuda".

[Vidobu](#) é uma plataforma de formação em vídeo online. Aqui, pode encontrar gratuitamente tutoriais em vídeo de Google Sheets, Google Slides e Google Docs.

Atividades de Formação

MÓDULO 6: COMO UTILIZAR E GERIR FOLHAS DE CÁLCULO

Número/Título da atividade	1/ Utilização das Ferramentas Google no processo de reatribuição/ 1
Duração	45 minutos
Competências abordadas	Criação e gestão de inquéritos ou testes online. Criação e gestão de tabelas online. Criação e gestão de documentos online. Criação e gestão de apresentações online.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa melhorar as competências dos formandos para poderem utilizar as ferramentas Google de forma eficaz.
Número de Participantes	Mínimo 9, máximo 21
Materiais necessários	Computador, Internet, Smartphone, Tablet, etc.
Como Aplicar (Passos)	<ol style="list-style-type: none">1. O formador informa que haverá uma experiência de utilização do Google Tools, para a qual os participantes receberam formação no início de um processo de emprego. <ol style="list-style-type: none">1.1. A prática é realizada com 3 grupos em 3 rondas. Cada grupo completa uma parte do seu treino de acordo com as instruções dadas abaixo e prossegue-se com a

prática dos grupos seguintes. Após a conclusão das rondas de treino, cada grupo prepara uma apresentação sobre o processo seguindo os procedimentos apresentados abaixo. As apresentações são preparadas por um ou mais participantes escolhidos entre os grupos.

2. O formador divide os participantes em 3 grupos e escolhe um líder para cada grupo. Os grupos terão os seguintes nomes: Google Docs, Google Sheets e Google Forms. (Os membros do grupo não podem mudar fisicamente de local durante esta atividade).

- 2.1. Os participantes são convidados a entrar nas suas contas pessoais no Google ou contas que foram preparadas para a atividade com antecedência.

- 2.2. Os líderes de grupo ou o formador verificam se todos os participantes do grupo têm acesso com edição às mesmas contas da Drive. (5 minutos)

3. O formador pede aos líderes do grupo para criarem uma pasta e, dentro dessa pasta, criarem um ficheiro com o formato que corresponde ao nome do grupo (um ficheiro Google Doc, etc.).

O formador deve destacar que os outros participantes são capazes de ver todas as aplicações e tipos de ficheiro consoante a permissão que lhes foi concedida.

Os grupos lêem as instruções do ficheiro partilhado no Drive ou o formador enuncia essas instruções. (O conteúdo do arquivo consistiria de 3^{as} e 4^{as} cláusulas)

O formador explica, à medida que cada grupo completa a sua tarefa, que terão de fazer uma apresentação. Dependendo da velocidade de cada grupo, o formador notifica verbalmente os grupos para continuarem a praticar outras competências. (10 minutos)

- 3.1. Durante a primeira ronda, o formador pede aos formandos:

- 3.1.1. Do grupo Google Forms para, no Google Forms,

para

- Dar o título de "Shift Survey" ao questionário,
- Adicionar a seguinte frase "Assinale os prazos em que gostaria de trabalhar" na descrição do questionário,
- Escolher e editar o tipo de perguntas de preenchimento "Nome-Apelido",

3.1.2. Do grupo Google Documents, no Google Documents, para

- Nomear o documento "Petição",
- Usar o estilo de parágrafo "Título 1" e escrever "Para o Departamento de Recursos Humanos",
- Mudar a fonte para Times New Roman e o tamanho para 12,

3.1.3. Do grupo Google Sheets, no Google Sheets, para

- Mudar o título da folha para "Shift Survey Data",
- Copiar o formulário de dados exemplo para "Shift Survey Data" sem formatar,
- Preparar um gráfico circular utilizando os dados do dia de trabalho mais escolhido, concluindo assim a primeira ronda.

3.2. Durante a segunda ronda, o formador pede aos formandos;

3.2.1. Do grupo Google Docs, no Google Forms, para

- Escolher e criar um tipo de pergunta à qual se possa responder com vários dias da semana relativamente ao tema "Dias de trabalho",
- Criar um tipo de pergunta e um título que permita aos participantes expressarem as suas opiniões relativamente aos dias em que trabalham,

3.2.2. Do grupo Google Sheets, no Google Documents,

- Escrever "Solicito que a minha posição atribuída seja alterada para o departamento" após um travessão,
- Escrever o endereço e as informações de contacto no canto inferior esquerdo do documento,
- Escrever o nome e apelido no canto inferior direito do documento,

3.2.3. Do grupo Google Forms, no Google Sheets,
para

- Fazer uma ordenação dos dias com maior preferência utilizando os dados do formulário com filtros,
- Encontrar o número de pessoas que completaram o formulário utilizando as respostas à pergunta do "nome e apelido" com a fórmula de adição, dando assim por terminada a segunda ronda.

3.3. Durante a segunda ronda, o formador pede aos
formandos;

3.3.1. Do grupo Google Sheets, no Google Forms,
para

- Partilhar o Google Form através da opção "enviar" (utilizando o e-mail) na página de edição, inserindo no assunto do e-mail o seguinte texto "Por favor, complete o questionário",
- Testar o endereço do link da pesquisa, copiando-o para a barra url e visitando o site.

3.3.2. Do grupo Google Forms, no Google
Documents, para

- Enviar o documento como e-mail utilizando os menus apropriados,
- Estabelecer a configuração que permite que qualquer pessoa que tenha o link possa

	<p>editar o documento,</p> <p>3.3.3. Do grupo Google Docs, no Google Sheets, para</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fazer download do ficheiro editado em formato .pdf e .xlsx, • Adicionar comentários sobre o gráfico circular, terminando assim a terceira ronda. <p>4. Todos os grupos transformam as suas opiniões sobre as atividades realizadas em apresentações utilizando o Google Slides. (Preparação 15 minutos) (Apresentação 10 minutos)</p> <p>Durante a atividade no Google Slides, o formador pede aos participantes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar um tema especial, • Adicionar ficheiros media, • Adicionar efeitos de transição, • Adicionar animações. <p>5. O formador fornece feedback a todos os grupos e termina a atividade. (5 minutos)</p>																					
<p>Ferramenta de avaliação</p>	<p>Após a conclusão do evento, o formador pede aos formandos para se avaliarem utilizando a ferramenta Google Forms ou verbalmente, com base nos critérios de autoavaliação abaixo:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sim</th> <th style="text-align: center;">Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Fui capaz de criar e editar um questionário ou teste online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Consegui partilhar com outros a pesquisa ou teste Online que criei.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Fui capaz de criar e editar uma tabela online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Consegui partilhar a tabela online que criei com outros</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Fui capaz de criar e editar apresentações online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Consegui partilhar a apresentação online com outros.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sim	Não	- Fui capaz de criar e editar um questionário ou teste online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consegui partilhar com outros a pesquisa ou teste Online que criei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fui capaz de criar e editar uma tabela online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consegui partilhar a tabela online que criei com outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fui capaz de criar e editar apresentações online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consegui partilhar a apresentação online com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sim	Não																				
- Fui capaz de criar e editar um questionário ou teste online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Consegui partilhar com outros a pesquisa ou teste Online que criei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Fui capaz de criar e editar uma tabela online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Consegui partilhar a tabela online que criei com outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Fui capaz de criar e editar apresentações online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Consegui partilhar a apresentação online com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				



Notas Adicionais	É necessário ter as contas Google dos formandos abertas previamente para que a atividade seja concluída dentro do período determinado.
Preparado por/Data	İBB İSMEK 2021
Fonte	N/A

MÓDULO 6: COMO USAR E GERIR FOLHAS DE CÁLCULO	
Número/Título da atividade	2 / Utilização das aplicações Google para medir a satisfação dos funcionários
Duração	90 minutos.
Competências abordadas	Criação, edição e partilha de pesquisas ou testes on-line. Criação, edição e partilha de tabelas online. Criação, edição e partilha de apresentações online.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa melhorar as competências dos formandos para poderem utilizar as ferramentas Google de forma eficaz.
Número de Participantes	15-20
Materiais necessários	Computador, Internet, Smartphone, Tablet, etc.
Como Aplicar (Passos)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Após a utilização dos Formulários Google, é preparado um questionário para medir a satisfação dos funcionários. (30 mins.). 2. Após a conclusão do ponto anterior, os resultados devem ser transferidos para o Google Sheets. O uso do Google Sheets é explicado. Depois é adicionada uma nova coluna para inserir as idades de todos os participantes. (30

	<p>mins.).</p> <p>3. Finalmente, os resultados gráficos do questionário são utilizados para criar uma apresentação realizada pelos participantes. (30 mins.)</p>																					
Ferramenta de avaliação	<p>Após a conclusão do evento, o formador pede aos participantes que se avaliem utilizando a ferramenta Google Forms ou verbalmente, com base nos critérios de autoavaliação abaixo.</p> <table><thead><tr><th></th><th>Sim</th><th>Não</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Fui capaz de criar e editar um questionário e teste online.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>- Consegui partilhar o questionário e o teste online que criei com outros.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>- Fui capaz de criar e editar uma tabela online.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>- Consegui partilhar a tabela online que criei com outros.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>- Fui capaz de criar e editar apresentações online.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>- Consegui partilhar a apresentação online que criei com outros.</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Sim	Não	- Fui capaz de criar e editar um questionário e teste online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consegui partilhar o questionário e o teste online que criei com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fui capaz de criar e editar uma tabela online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consegui partilhar a tabela online que criei com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Fui capaz de criar e editar apresentações online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Consegui partilhar a apresentação online que criei com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sim	Não																				
- Fui capaz de criar e editar um questionário e teste online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Consegui partilhar o questionário e o teste online que criei com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Fui capaz de criar e editar uma tabela online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Consegui partilhar a tabela online que criei com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Fui capaz de criar e editar apresentações online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
- Consegui partilhar a apresentação online que criei com outros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Notas Adicionais	<p>Os computadores e a ligação à Internet devem ser verificados previamente. Todos os participantes precisam de ter uma conta Gmail.</p>																					
Preparado por/Data	<p>Istanbul Metropolitan Municipality İSMEK / 10.01.2021</p>																					
Fonte	<p>N/A</p>																					

g) Módulo 7-Identificação de Ferramentas Digitais para as Necessidades Profissionais

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	<p>Uma ferramenta digital é caracterizada por tecnologias eletrônicas e especialmente computadorizadas. Pode ser um programa, aplicação ou outro software disponível num dispositivo digital (por exemplo, iPad, computador, smartphone, etc.), incluindo os que são baseados em linguagem, áudio e vídeo.</p> <p>Existem muitas ferramentas digitais que podem ajudar na rotina diária dos trabalhadores, sendo que este módulo se foca na apresentação das ferramentas existentes, na identificação das necessidades dos trabalhadores e na melhor seleção das respostas tecnológicas que lhes permitirão trabalhar de forma mais simples e mais organizada.</p>
Objetivos do Módulo	<p>Apoiar os formandos na identificação e seleção de ferramentas digitais de acordo com as suas necessidades profissionais.</p> <p>Como selecionar a ferramenta mais adequada para mim? Descrição de alguns critérios e ferramentas de várias aplicações de acordo com as suas funcionalidades. Apresentação das vantagens e desvantagens de algumas ferramentas digitais de acordo com a sua utilização.</p>
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar as características de várias ferramentas digitais.• Analisar várias aplicações de ferramentas digitais.• Descrever as vantagens e desvantagens de ferramentas digitais específicas. <p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar as necessidades dos contextos profissionais.

	<ul style="list-style-type: none">• Enumerar ferramentas digitais simples e possíveis respostas tecnológicas para atender às necessidades dos formandos.• Envolver-se numa ferramenta específica para atender às próprias necessidades. <p>Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selecionar as ferramentas digitais mais adequadas para a vida profissional.• Selecionar formas de ajustar e personalizar as ferramentas digitais às necessidades pessoais.
Nível	Nível 4
Competências requisitadas Pré-	Os formandos devem ter conhecimentos básicos de informática.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Duração: 3-4 horas
Ferramenta de avaliação	No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação é composta por 10 perguntas, que podem ser de escolha múltipla, preencher espaços em branco ou de verdadeiro/falso. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	É recomendável ter outra janela de navegação aberta no decorrer do curso para, caso necessário, fazer pesquisas extra dos tópicos.
Materiais Suplementares	<p>Youtube video "Technology and Blue-Collar Workers Krish Sridhar TEDxTanglinTrustSchool"</p> <p>Youtube video "Gamifying Blue Collar Work Sean Dessureault, PhD TEDxTucson"</p>

Atividades de Formação

MÓDULO 7: IDENTIFICAÇÃO DAS FERRAMENTAS DIGITAIS PARA AS NECESSIDADES PROFISSIONAIS

Número/Título da atividade	1/Apresentação de ferramentas digitais
Duração	Cerca de 2 horas
Competências abordadas	Identificação das necessidades dos profissionais. Reconhecimento ferramentas digitais simples e possíveis respostas tecnológicas para satisfazer as necessidades dos formandos. Envolvência numa ferramenta específica para atender às próprias necessidades. Seleção das ferramentas digitais mais adequadas para a vida profissional do formando. Identificação de formas de ajustar e personalizar as ferramentas digitais às necessidades pessoais.
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objectivo apoiar os formandos na identificação e seleção de ferramentas digitais de acordo com as necessidades profissionais dos mesmos.
Número de Participantes	De 2 a 20 pessoas.
Materiais necessários	Computador, ligação à Internet, projetor
Como Aplicar (Passos)	Todos os formandos devem indicar as suas atividades profissionais diárias e pensar num desafio das suas vidas profissionais para apresentar à turma. Após esta simples apresentação, divida a turma em pequenos grupos (2 ou 3 pessoas), reunindo, se possível, os formandos com ocupações ou desafios semelhantes. Peça aos formandos para pesquisar online uma ferramenta digital (se possível, diferente das expostas nos conteúdos de



	<p>formação) que os ajude a superar esse(s) desafio(s). De seguida, os pequenos grupos devem preparar uma apresentação da ferramenta para a turma (o que é a ferramenta, o seu propósito, como utilizá-la, vantagens e desvantagens e como esta ferramenta ajuda na realização de tarefas diárias ou na superação de desafios que os formandos enfrentam nos seus quotidianos.</p> <p>Cada grupo terá de 10 a 15 minutos para apresentar. Desta forma, todos os formandos terão a oportunidade de experimentar e conhecer novas ferramentas.</p>
Ferramenta de avaliação	Esta atividade é adequada para a avaliação formativa, sendo que o formador avaliará a apresentação do grupo e o desempenho na utilização da ferramenta.
Notas Adicionais	Os formandos podem usar os seus smartphones para esta atividade.
Preparado por/Data	ISQ / 27.04.2021
Fonte	N/A

MÓDULO 7: IDENTIFICAÇÃO DAS FERRAMENTAS DIGITAIS PARA AS NECESSIDADES PROFISSIONAIS

Número/Título da atividade	2/Comunidade de partilha - Base de dados de ferramentas digitais de acordo com a profissão
Duração	Cerca de 4 horas
Competências abordadas	Mapeamento de ferramentas digitais de acordo com uma ocupação específica Identificação de ferramentas digitais simples e possíveis respostas tecnológicas para atender às necessidades dos formandos

	<p>Pesquisa online Seleção das ferramentas digitais mais adequadas para uma ocupação específica</p>																								
Objetivos da Atividade	<p>Reunir uma comunidade de partilha sobre as ocupações dos trabalhadores com baixas qualificações e as ferramentas digitais. A missão desta comunidade é inspirar todos os seguidores a saber mais sobre as ferramentas digitais e a procurar as ferramentas específicas relativas a uma determinada ocupação.</p>																								
Número de Participantes	<p>O objetivo desta atividade é mapear todas as profissões e criar uma base de dados de ferramentas digitais de acordo com a mesma.</p>																								
Materiais necessários	<p>De 3 a 18 pessoas</p>																								
Como Aplicar (Passos)	<p>Computadores, ligação à internet Modelo sugerido (pode ser adaptado pelo formador de acordo com as especificidades da turma):</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ocupação</th><th colspan="3">Descrição da ocupação</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>Principais atividades desta ocupação</th><th>Ferramenta digital sugerida</th><th>Objetivo da ferramenta</th><th>Como utilizar esta ferramenta digital</th></tr><tr><td>Atividade 1</td><td>Ferramenta 1</td><td>Explicar...</td><td>Pode descrever como utilizar ou procurar por tutoriais online e adicionar aqui o link</td></tr><tr><td>Atividade 2</td><td>Ferramenta 2</td><td>Explicar...</td><td></td></tr><tr><td>Atividade 3</td><td>Ferramenta 3</td><td>Explicar...</td><td></td></tr></tbody></table>	Ocupação	Descrição da ocupação							Principais atividades desta ocupação	Ferramenta digital sugerida	Objetivo da ferramenta	Como utilizar esta ferramenta digital	Atividade 1	Ferramenta 1	Explicar...	Pode descrever como utilizar ou procurar por tutoriais online e adicionar aqui o link	Atividade 2	Ferramenta 2	Explicar...		Atividade 3	Ferramenta 3	Explicar...	
Ocupação	Descrição da ocupação																								
Principais atividades desta ocupação	Ferramenta digital sugerida	Objetivo da ferramenta	Como utilizar esta ferramenta digital																						
Atividade 1	Ferramenta 1	Explicar...	Pode descrever como utilizar ou procurar por tutoriais online e adicionar aqui o link																						
Atividade 2	Ferramenta 2	Explicar...																							
Atividade 3	Ferramenta 3	Explicar...																							
Ferramenta de avaliação	<p>No FÓRUM da plataforma Moodle haverá uma Comunidade de partilha para esta atividade. Esta estará disponível a todos os formandos que tenham acesso à plataforma.</p> <p>Atividade: Divida a turma em pequenos grupos (3 pessoas). Cada grupo selecionará uma ocupação (diferente em todos os grupos) e preencherá o modelo (acima) com a informação relativa à ocupação.</p>																								



	<p>Os formandos terão de selecionar a ocupação e descrevê-la de acordo com a base de dados da ESCO (link disponível em “Fonte”), descrever as principais atividades dessa ocupação e encontrar e discutir as ferramentas online mais adequadas para apoiar as atividades específicas da ocupação.</p> <p>Neste documento será descrito o objetivo das ferramentas e o processo de utilização das mesmas. A descrição pode ser realizada passo a passo ou os formandos podem pesquisar online um vídeo tutorial ou um site que forneça a informação.</p> <p>No final do exercício, apresentarão a informação recolhida à turma e farão upload do documento para o Moodle.</p> <p>Esta Comunidade de partilha será alimentada com informações de todas as turmas que fizerem este curso de formação.</p>
Notas Adicionais	Esta atividade é adequada para a avaliação formativa, sendo que o formador avaliará o trabalho de grupo.
Preparado por/Data	N/A
Fonte	ISQ / 27.04.2021
Fonte	Base de dados da ESCO

h) Módulo 8-Noções básicas de Tecnologias Digitais Inovadoras

Revisão Geral		
Breve Descrição do Módulo		Este módulo foi concebido para apresentar aos participantes as Tecnologias e Inovações Digitais emergentes, tais como Realidade Aumentada e Virtual, Inteligência Artificial, 5ª Geração e as redes de Blockchain.

Objetivos do Módulo	Este módulo tem como objetivo fornecer uma visão geral das Tecnologias Digitais Inovadoras e como as mesmas poderão impactar o mercado de trabalho num futuro próximo (RA, RV, AI, 5G, Blockchain).
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Após a conclusão bem sucedida deste curso, os formandos terão os seguintes conhecimentos e competências:</p> <p>Conhecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer a diferença entre Realidade Aumentada e Virtual• Explicar como a Inteligência Artificial pode mudar a experiência de trabalho• Compreender o significado das redes 5G e Blockchain <p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none">• Operar ferramentas para a viabilização dos conteúdos de Realidade Aumentada e Virtual• Identificar e explorar os sistemas de IA no quotidiano• Exemplos de integração de redes 5G e Blockchain no ambiente de trabalho dos formandos <p>Responsabilidade - Autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selecionar o software e o equipamento certo para o funcionamento da RA e da RV• Avaliar o impacto que as Tecnologias Digitais e a Inovação podem ter na sua experiência de trabalho
Nível	Nível 4
Competências Pré-requisitadas	Os formandos devem ter conhecimentos básicos de informática.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Últimas tendências na era da transformação digital 2.0: 2 horas Explorar experiências de Realidade Aumentada e Virtual: 2 horas Noções básicas de Sistemas Digitais Complexos: 2 horas Total: 6 horas



Ferramenta de avaliação	No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação é composta por 10 perguntas, que podem ser de escolha múltipla, preencher espaços em branco ou de verdadeiro/falso. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	Os computadores e a ligação à Internet na sala de informática devem ser verificados previamente. Todos os formandos devem ter uma conta de G-mail. Para que o evento seja realizado dentro do tempo especificado, os participantes devem fazer login previamente nas suas contas do Google nos respetivos aparelhos.
Materiais Suplementares	Material 1: Material 2: Material 3: Material 4: Material 5: Material 6:

Atividades de Formação

MÓDULO 8: NOÇÕES BÁSICAS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS INOVADORAS

Número/Título da atividade	1/Criar uma Tour à Empresa
Duração	1h20m

Competências abordadas	<p>Reconhecer a diferença entre Realidade Aumentada e Virtual</p> <p>Ferramentas operacionais para a viabilização de conteúdos de Realidade Aumentada e Virtual</p>
Objetivos da Atividade	<p>Selecionar os softwares e equipamentos adequados para a utilização de RA e RV</p> <p>Utilizar o inglês para fins específicos e praticar linguagem descritiva</p>
Número de Participantes	<p>Mínimo: 9, máximo 21</p>
Materiais necessários	<p>Wikitude, HP Reveal, Layar ou Blippar, dispositivos inteligentes com câmeras</p>
Como Aplicar (Passos)	<p>Uma vez escolhida a aplicação apropriada, prepare a aula. Por favor lembre-se que os procedimentos abaixo são apenas um exemplo. A forma como o formador introduz a atividade dependerá da dimensão da turma, de quanta contextualização os formandos precisam relativamente ao novo vocabulário e assim por diante – por outras palavras, estas são apenas diretrizes gerais.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Divida a turma num número par de pequenos grupos. Cada grupo prepara uma visita à estrutura da empresa (descrevendo todos os serviços técnicos da mesma) ou uma visita aos espaços sociais da empresa (descrevendo as instalações como as cantinas ou a zona destinada ao desporto, por exemplo).2. Os formandos devem acrescentar ideias interessantes e informativas a dizer sobre cada um dos locais.3. Os formandos visitam então os locais e criam os seus vídeos turísticos. Também podem entrevistar as pessoas que lá encontrarem para recolher mais informações.4. Durante a permanência nos locais, os formandos criarão <i>triggers</i> com as suas ferramentas de criação de RA para exibir o conteúdo do vídeo. Alguns serviços de RA baseados em localização só estão disponíveis em determinados países ou áreas, portanto, se for o caso, crie <i>triggers</i> baseados em imagens utilizando qualquer objeto plano que encontre, como um sinal ou um mapa.5. Mostrar aos formandos como criar uma conta numa das



	<p>ferramentas de criação de RA e como fazer upload das suas imagens-alvo e respetos vídeos.</p> <p>6. Os formandos devem criar um vídeo que apresente os locais da excursão e que explique onde encontrar os alvos que irão iniciar os vídeos da excursão.</p> <p>7. Peça aos grupos para criarem um questionário com uma pergunta sobre cada um dos locais que possa ser respondida ao assistir aos vídeos da tour.</p>
Ferramenta de avaliação	Para a parte final da atividade, peça aos grupos que encontrem outro grupo com um tema diferente e façam o tour desse grupo, respondendo às perguntas à medida que vão avançando.
Notas Adicionais	N/A
Preparado por/Data	EGInA/2021
Fonte	Fonte 1:

MÓDULO 8: NOÇÕES BÁSICAS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS INOVADORAS	
Número/Título da atividade	2/Dar e seguir instruções
Duração	1h
Competências abordadas	<p>Explicar o que são fake news e porque são criadas</p> <p>Identificar quais as perguntas a fazer e as verificações a confirmar para decidir se uma notícia é falsa ou real</p> <p>Impacto numa notícia falsa nas emoções e comportamento de alguém</p> <p>Enumerar razões pelas quais uma notícia falsa pode ser</p>



	prejudicial
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objectivo fazer com que os formandos treinem vocabulário, tais como preposições de localização e dar e receber instruções.
Número de Participantes	Mínimo: 9, máximo 21
Materiais necessários	Wikitude, HP Reveal, Layar ou Blippar, dispositivos inteligentes com câmeras
Como Aplicar (Passos)	Os formandos podem também utilizar o procedimento da tour às empresas acima para criar atividades focadas em dar e receber orientações. Ao invés de criar vídeos relacionados com os locais em si, os formandos podem criar vídeos explicando como ir de um lugar para outro. Os grupos podem descobrir o caminho para um ponto comum, possivelmente na forma de uma competição sendo a primeira equipa a chegar a vencedora. Os formadores podem criar as direções eles próprios ou os formandos podem trabalhar em conjunto como turma para criar um conjunto de direções que uma outra turma usaria.
Ferramenta de avaliação	Para a parte final da atividade, peça aos grupos que encontrem outro grupo com um tema diferente e façam a tour desse grupo, respondendo às perguntas à medida que vão avançando.
Notas Adicionais	N/A
Preparado por/Data	EGInA/2021
nte	Fonte1:

I) Módulo 9-Lidar com Ameaças Digitais

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Este módulo aborda informação sobre como perceber e gerir os riscos e ameaças que o mundo digital alberga.
Objetivos do Módulo	O módulo visa desenvolver as competências para lidar com os riscos trazidos pela transformação digital.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Conhecimento</p> <ul style="list-style-type: none">● Definir riscos digitais e notícias falsas● Classificar os seus impactos na saúde, técnicas e sociabilidade● Listar os efeitos psicológicos e sociais das ameaças digitais <p>Competências</p> <ul style="list-style-type: none">● Analisar notícias falsas● Lidar com o cyber-bullying● Proteger o seu bem-estar no ambiente digital <p>Responsabilidade e Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">● Avaliar as ameaças digitais● Ganhar autonomia na tomada de decisões para o bem-estar digital
Nível	Nível 4
Competências requisitadas Pré-	Este módulo não tem qualquer pré-requisito.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	10 horas



<p>Ferramenta de avaliação</p>	<p>A avaliação será realizada em 3 passos. Na 1ª e 2ª etapas, espera-se que o formando responda a perguntas de autorreflexão. Os formandos terão 2 momentos de autorreflexão (3 perguntas por cada secção) e 1 avaliação geral. A avaliação geral será realizada através de 10 perguntas no fim do módulo, sendo que 5 serão de escolhas múltiplas (5 hipóteses por pergunta) e as 5 restantes de Verdadeiro/Falso. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.</p>
<p>Sugestões sobre a utilização da plataforma</p>	<p>Por favor, escreva qualquer sugestão que precise de ser tomada em consideração durante a utilização da plataforma. Seria recomendável abrir outra janela durante a realização do curso, para poder colocar em prática todas as sugestões apresentadas. Os computadores e a ligação à Internet na sala devem ser verificados previamente. Cada participante deve ter uma conta de G-mail. Para que o evento seja realizado dentro do tempo especificado, os participantes deverão fazer login previamente nas suas contas Google respetivos aparelhos.</p>
<p>Materiais Suplementares</p>	<p>Material 1: Material 2: Material 3:</p>

Atividades de Formação

MÓDULO 9: LIDAR COM AMEAÇAS DIGITAIS

<p>Número/Título da atividade</p>	<p>1/ Evitar <i>fake news</i></p>
<p>Duração</p>	<p>Preparação: 10 minutos Implementação: 30 minutos Avaliação: 20 minutos</p>



Competências abordadas	Análise de notícias falsas presentes no ambiente digital
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa ajudar os formandos a compreender as notícias falsas e a analisá-las.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser conduzida em grupos de 2-3 membros.
Materiais necessários	Será necessário pelo menos um computador por grupo com ligação à Internet.
Como Aplicar (Passos)	<p>➤ Preparação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divida os formandos em grupos de 2-3 membros. • Distribua os documentos da atividade abaixo Documento 1 Documento 2 • Ceda algum tempo para os formandos lerem as tarefas e se organizarem. Sugira dividirem as tarefas. <p>➤ Implementação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deixe os formandos realizarem as tarefas. • Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e organizam o grupo. • Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros. • Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas. • Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas. <p>➤ Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda. • Permita que os grupos resumam as suas tarefas e discussões ao resto da turma. • Peça a todos os grupos para responder às seguintes perguntas: O que são Fake News? De onde vêm? Porque é que são

	<p>tão perigosas? Como podemos, como indivíduos, garantir que estamos a consumir as melhores informações sobre os eventos atuais? Como podemos ter a certeza que não estamos a ser vítimas de notícias falsas?</p> <ul style="list-style-type: none">• Permita que os grupos discutam as suas ideias relativamente a estas perguntas.• Faça uma segunda ronda de perguntas e pergunte a todos os formandos o seguinte: Gostou da atividade? Aprendeu alguma coisa nova? Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes: Discussão em grupo: Os grupos irão resumir a sua atividade e discussão aos outros membros da turma. O formador deve também questionar os formandos com 3 das perguntas indicadas na secção anterior. Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas apresentadas e permite que os formandos expressem a sua experiência de aprendizagem. Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• O envolvimento no trabalho em grupo• A participação nas discussões.
Notas Adicionais	<p>O vídeo está disponível em vários idiomas. Tenha em consideração que esta é uma formação informal. Como tal, tente criar um ambiente inclusivo e de entreajuda durante a realização da atividade. Os documentos da atividade são fornecidos em formato Word. São passíveis de download e editáveis, caso necessário. O número de plataformas em que será criada uma conta pode ser aumentado. O número de materiais sobre a proteção da identidade digital pode ser aumentado pelo formador, se necessário. O formador pode pedir aos participantes para fazerem um questionário sobre <i>fake news</i> e partilhar os resultados. Alguns exemplos são:</p>



	Link 1: Link 2:
Preparado por/Data	GI/Março 2020
Fonte	Fonte 1:

MÓDULO 9: LIDAR COM AMEAÇAS DIGITAIS	
Número/Título da atividade	2/ Como rastrear a desinformação no ambiente digital
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 30 minutos Avaliação: 20 minutos
Competências abordadas	Análise de conteúdo contra a desinformação no ambiente digital
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objectivo ajudar os formandos a analisar os aspetos visuais e os conteúdos no ambiente digital que combatem a desinformação.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser conduzida em grupos de 2-3 membros.
Materiais necessários	Será necessário pelo menos um computador por grupo com ligação à Internet. Os membros da equipa são aconselhados a ter contas nas redes sociais para encontrar notícias mais facilmente.
Como Aplicar (Passos)	<p>➤ Preparação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divida os formandos em grupos de 2-3 pessoas. • Distribua os documentos da atividade abaixo <p>Documento da atividade</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Ceda algum tempo para os grupos lerem e pensarem sobre as perguntas feitas <p>➤ Implementação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas. <p>➤ Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda.• Anote os dois termos "opinião" e "facto" no quadro. Pergunte-lhes: Que verbos usamos para expressar a nossa opinião e que verbos usamos para declarar um facto? Escreva as respostas dos formandos no quadro.• Mostre-lhes as imagens que constam no documento da atividade e permita que discutam as questões relacionadas com os outros membros da equipa.• Faça uma segunda ronda de questões, perguntando a todos os formandos o seguinte: Gostou da atividade? Aprende alguma coisa nova? Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
<p>Ferramenta de avaliação</p>	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Discussão em grupo: Os formandos discutirão as ideias de grupo com os membros dos outros grupos. O formador deve também questionar os formandos com as perguntas que constam no documento da atividade.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas apresentadas e permite que os formandos expressem a sua experiência de aprendizagem.</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• O envolvimento no trabalho em grupo

	<ul style="list-style-type: none">• A participação nas discussões.
Notas Adicionais	<p>O número de visuais pode ser aumentado. Tenha em consideração que esta é uma formação informal. Como tal, tente criar um ambiente inclusivo e de entreajuda durante a realização da atividade.</p> <p>Os documentos da atividade são fornecidos em formato Word. São passíveis de download e editáveis, caso necessário.</p> <p>O formador pode pedir aos formandos para responderem a um quiz sobre fake news e depois para partilharem os resultados. Alguns exemplos são:</p> <p>Link 1:</p> <p>Link 2:</p> <p>De seguida, pode encontrar algumas notas adicionais sobre as etapas desta atividade destinadas aos formadores.</p> <p>Etapa 2:</p> <p>Um facto é sempre verdade e pode ser provado. Uma opinião é o que nós pensamos ou sentimos e não pode ser provada.</p> <p>Passo 3:</p> <p>A edição digital de fotografias pode ser feita por todos. A falsificação de imagens é muito comum na Internet e é feita por muitas razões. Às vezes é usada para enganar o público e distorcer a verdade. Não podemos confiar em tudo o que vemos ou lemos online.</p> <p>Passo 4:</p> <p>Não podemos confiar em tudo o que vemos ou lemos na Internet. O conteúdo falso e enganoso online pode ser reconhecido através de técnicas e critérios específicos.</p>
Preparado por/Data	GI/Março 2020
Fonte	Fonte 1:

i) Módulo 10 - Segurança online



Revisão Geral

Breve Descrição do Módulo

Este módulo irá introduzir o formando às principais ameaças online, à importância dos dados pessoais e da privacidade e às medidas e sugestões para evitar qualquer potencial risco online.

Objetivos do Módulo

Para os trabalhadores com baixas qualificações, assim como para todos os cidadãos, é crucial compreender o que a navegação na internet requer e aumentar a consciência sobre as ameaças e os potenciais riscos que o mundo on-line comporta.

Portanto, o objetivo geral deste módulo é apoiar os trabalhadores com baixas qualificações a lidar com ameaças on-line, a fim de garantir uma navegação on-line segura e protegida.

Em suma, este módulo tem um duplo objectivo: tornar os utilizadores conscientes das ameaças online e fornecer-lhes as competências necessárias para lidar com as mesmas.

Resultados de Aprendizagem do Módulo

Conhecimento:

- Identificar os diferentes riscos e ameaças que o mundo on-line implica.
- Identificar o quão importante é salvaguardar os dados pessoais e a privacidade e aumentar a consciência sobre a necessidade de agir de forma responsável para evitar qualquer risco potencial enquanto se utiliza a Internet.

Competências:

- Listar os diferentes riscos que um utilizador pode enfrentar ao navegar on-line.

Responsabilidade e Autonomia:



		<ul style="list-style-type: none">Demonstrar a capacidade de navegar na internet de forma segura e responsável e definir diferentes meios para evitar qualquer risco potencial.
Nível		Nível 4 do EQF
Competências requisitadas	Pré-	Os participantes devem ter conhecimentos básicos de informática, pois este módulo é destinado a pessoas que estão minimamente familiarizadas e utilizam redes sociais, websites, etc.
Horas Aprendizagem Acompanhada	de	3-4 horas
Ferramenta de avaliação	de	<p>No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação será composta por 10 perguntas de escolha múltipla, com apenas uma resposta correta por pergunta. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.</p> <p>No final do módulo (após as 2 atividades) existe um teste de avaliação global que consiste em 20 perguntas de escolha múltipla, com apenas uma resposta correta por pergunta:</p>
Sugestões sobre a utilização da plataforma		É recomendável ter outra janela de navegação aberta no decorrer da lição, a fim de colocar em prática todas as dicas dadas.
Materiais Suplementares		O Regulamento Geral de Protecção de Dados da UE:

Atividades de Formação

MÓDULO 10. SEGURANÇA ONLINE

Número/Título da atividade	1/Pegada Digital.
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 35 minutos Avaliação: 15 minutos
Competências abordadas	Aprender o que é a pegada digital. Aprender como remover a pegada digital.
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa ajudar o formando a compreender o que é a pegada digital, o que ela implica e como podemos geri-la/reduzi-la.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser realizada em pequenos grupos.
Materiais necessários	Um computador com ligação à Internet e um Web browser (sem preferência)
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 formandos.• Distribua os documentos da atividade abaixo<ul style="list-style-type: none">Documento 1 da atividadeDocumento 2 da atividadeDocumento 3 da atividade• Ceda algum tempo para os formandos lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.➤ Implementação:

	<ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas. <p>➤ Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda.• Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.• As respostas dadas às perguntas serão partilhadas entre os diferentes grupos e corrigidas em conjunto.
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador pede aos formandos para completarem um teste de 10 perguntas de escolha múltipla para o corrigirem de seguida:</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• O questionário de avaliação.• Eliminar a pegada digital.• Envolver-se no trabalho em grupo durante as atividades.• Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	<p>Para pôr em prática tudo o que foi visto e aprendido durante a atividade, é muito recomendável aplicar o que aprendemos na prática e apagar o conteúdo sensível que poderá ter sido criado anteriormente. Para isso, deverá aceder às suas redes</p>



	sociais e outros perfis de páginas web para poder fechá-las ou apagar algum conteúdo.
Preparado por/Data	Media Creativa, janeiro 2021.
Fonte	Vídeo sobre a pegada digital: Give a Grad a Go – Graduate Recruitment Agency. What is a digital footprint? Acedido a 5 de janeiro de 2021. BBVA. Digital footprint: what is it and how to control it? Acedido a 5 de janeiro de 2021.

MÓDULO 10. SEGURANÇA ONLINE	
Número/Título da atividade	2/ O decreto de um bom cidadão digital.
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 25 minutos Avaliação: 15 minutos
Competências abordadas	Conhecer as sugestões para evitar riscos online. Minimizar os riscos ao utilizar a Internet.
Objetivos da Atividade	O objetivo desta atividade é fornecer uma série de dicas e recomendações para que possa desenvolver a sua atividade online da melhor forma possível.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser realizada em grupos grandes ou pequenos.

Materiais necessários	Um computador com ligação à Internet e um Web browser (sem preferência)
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 pessoas.• Distribua os documentos da atividade abaixo<ul style="list-style-type: none">○ Documento da atividade• Ceda algum tempo para lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas.➤ Avaliação:<ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda.• Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.• As respostas dadas às perguntas serão partilhadas entre os diferentes grupos e corrigidas em conjunto.
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador pede aos formandos para completarem um teste de 10 perguntas de escolha múltipla para o corrigirem de seguida.</p>



	Os critérios de sucesso serão <ul style="list-style-type: none"> • O questionário de avaliação. • Envolver-se no trabalho em grupo durante as atividades. • Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	Estas dicas podem ser adaptadas à sua situação pessoal.
Preparado por/Data	Media Creativa, Janeiro 2021.
Fonte	As dicas foram extraídas de Kaspersky. Top 10 Internet safety rules and what not to do online. Acedido a 5 de janeiro de 2021.

j) Módulo 11- Gestão da Identidade Digital

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	A identidade digital são os atributos e informações pessoais ou organizacionais no ambiente digital que permitem beneficiar dos serviços prestados. A gestão da identidade digital é a execução de toda essa informação digital.
Objetivos do Módulo	Este módulo visa desenvolver a consciência dos formandos sobre como desenvolver e gerir a identidade digital e fazer com que adquiram competências relacionadas com este tópico.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	Conhecimento <ul style="list-style-type: none"> • Descrever a definição de identidade digital e gestão de identidade digital. • Definir as etapas da gestão da identidade digital • Listar as medidas necessárias para a proteção da identidade

	<p>digital</p> <p>Competências</p> <ul style="list-style-type: none">• Categorizar as etapas da gestão da identidade digital• Organizar informação pessoal/organizacional digital• Analisar os problemas causados pela fraca gestão da identidade digital <p>Responsabilidade e Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">• Proteger a informação em ambiente digital em situações imprevistas• Avaliar e melhorar o desempenho de si mesmo e dos outros.
Nível	Nível 4
Competências requisitadas	Pré- Os formandos devem ter conhecimentos fundamentais de informática. Espera-se que tenham contas de utilizador de plataformas digitais.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	10 horas
Ferramenta de avaliação	Os formandos terão 2 momentos de autorreflexão (3 perguntas por cada secção) e 1 avaliação geral (10 perguntas). A avaliação geral será realizada através de 10 perguntas no final do módulo. 5 delas serão de escolha múltipla (5 opções por pergunta) e 5 serão perguntas de Verdadeiro/Falso. Os testes são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	Por favor, aponte qualquer sugestão que deva de ser tida em consideração durante a utilização da plataforma. Seria recomendável abrir outra janela de navegação enquanto decorre a lição de modo a pôr em prática todas as dicas dadas. Os computadores e a ligação à Internet na sala de informática devem ser verificados previamente. Cada participante deve ter uma conta de G-mail. Para que o evento seja realizado dentro do tempo especificado, os participantes devem fazer o log-in previamente na sua conta Google nos respetivos aparelhos.

Materiais Suplementares	Material 1: Material 2: Material 3: Material 4:
--------------------------------	--

Atividades de Formação

MÓDULO 11. GESTÃO DA IDENTIDADE DIGITAL

Número/Título da atividade	1/Criar um perfil digital seguro
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 30 minutos Avaliação: 20 minutos
Competências abordadas	Criar uma conta numa plataforma Analisar os aspetos de segurança da plataforma
Objetivos da Atividade	Esta atividade visa deixar os formandos criarem as suas próprias contas em plataformas digitais e ganhar consciência sobre as suas regras de segurança.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser conduzida em grupos de 2-3 membros.
Materiais necessários	Será necessário pelo menos um computador por grupo com ligação à Internet. Os formandos precisarão de uma conta para se registarem em algumas plataformas. Isto deve ser verificado mais cedo.
Como Aplicar (Passos)	<p>➤ Preparação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 membros.• Distribua os documentos da atividade abaixo <p>Documento 1 da atividade Documento 2 da atividade Documento 3 da atividade</p>

Documento 4 da atividade

- Ceda algum tempo para lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.

➤ **Implementação:**

- Deixe os grupos realizarem as tarefas.
- Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.
- Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.
- Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.
- Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas.

➤ **Avaliação:**

- Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda.
- Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.
- Peça a todos os grupos para responder às seguintes perguntas:

Que passos seguiram ao criar as contas?

De que é que se aperceberam sobre o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados? Que direitos e responsabilidades são referidos?

Considera que as regras do RGPD o protegem o suficiente? Identifica alguma coisa que possa ser perigosa para si?

O que acha da política dos cookies?

Acha que os cookies podem ser perigosos ou úteis para si?

Que tipo de informação pessoal utilizou durante o registo?

Gostou da atividade?

Aprendeu alguma coisa nova?

Acha que aquilo que aprendeu o pode ajudar na sua vida profissional e diária?

Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas aos formandos e permite que se inicie uma discussão sobre as mesmas.</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• Criar uma conta na plataforma selecionada• Envolver-se no trabalho em grupo• Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	<p>Tenha em consideração que esta é uma formação informal. Como tal, tente criar um ambiente inclusivo e de entreajuda durante a realização da atividade.</p> <p>Os documentos da atividade são fornecidos em formato Word. É possível fazer download e editá-los, caso seja necessário.</p> <p>O número de plataformas em que os formandos criarão uma conta pode ser aumentado.</p>
Preparado por/Data	GI/Março 2020
Fonte	Fonte 1: Fonte 2: Fonte 3: Fonte 4:

MÓDULO 11. GESTÃO DA IDENTIDADE DIGITAL

Número/Título da atividade	2/Proteger a Identidade Digital
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 30 minutos Avaliação: 20 minutos



Competências abordadas	Identificar o roubo da identidade digital Tomar medidas para proteger a identidade digital
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objetivo permitir que os formandos compreendam o que é o roubo da identidade digital e apresentar-lhes possíveis medidas para se protegerem.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser conduzida em grupos de 2-3 membros.
Materiais necessários	Será necessário pelo menos um computador por grupo com ligação à Internet. Espera-se que os formandos saibam preparar uma apresentação (PPT ou qualquer outra ferramenta).
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparação: <ul style="list-style-type: none"> • Divida os formandos em grupos de 2-3 membros. • Entregue os documentos da atividade abaixo. Estes documentos incluem casos. Documento 1 da atividade Documento 2 da atividade • Ceda algum tempo para os formandos lerem os casos e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas. ➤ Implementação: <ul style="list-style-type: none"> • Deixe os grupos realizarem as tarefas. • Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo. • Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros. • Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas. • Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas. ➤ Avaliação: <ul style="list-style-type: none"> • Depois de todos os grupos realizarem as suas tarefas, junte-os numa mesa redonda. • Permita que apresentem aos outros grupos a forma como

	<p>geriram as suas tarefas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Peça a todos os grupos para prepararem uma apresentação com as seguintes informações: Descrição do caso atribuído; Erros cometidos pela pessoa do caso; Medidas que a pessoa poderia tomar• Peça a outros membros da turma para comentarem os casos dos outros grupos. Peça-lhes que comparem os dois casos, identificando as semelhanças, erros e medidas.• Faça uma segunda ronda de perguntas a todos os formandos, questionando o seguinte: Gostou da atividade? Aprendeu alguma coisa nova? Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos restantes o caso que abordaram e as discussões que tiveram sobre o mesmo.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas aos formandos e permite que se inicie uma discussão sobre as mesmas.</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• Envolver-se no trabalho em grupo• Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.• Apresentar o caso e participar nas discussões com os outros grupos
Notas Adicionais	<p>Tenha em consideração que esta é uma formação informal. Como tal, tente criar um ambiente inclusivo e de entreajuda durante a realização da atividade.</p> <p>Os documentos da atividade são fornecidos em formato Word. É possível fazer download e editá-los, caso seja necessário.</p> <p>O número de casos sobre a proteção da identidade digital pode ser aumentado pelo formador, se necessário.</p>



Preparado por/Data	GI/Março 2020
Fonte	Fonte1:

k) Módulo 12-Gestão de Conteúdos Digitais e Direitos de Autor

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Este módulo visa melhorar o conhecimento dos trabalhadores com baixas qualificações sobre os temas de conteúdo digital, licenças e direitos de autor. Numa altura em que muitos dos avanços mundiais são completados com a ajuda da tecnologia, é imperativo que qualquer conteúdo digital seja gerido corretamente e esteja protegido contra hackers e outros problemas online. Gerir conteúdo digital não é apenas manter os dados e informações seguros, mas também tornar qualquer conteúdo público atraente, de modo a garantir o envolvimento com o grupo alvo desejado.
Objetivos do Módulo	O módulo visa fornecer aos formandos os conhecimentos necessários para gerir conteúdo digital e assegurar que os participantes não infrinjam nenhuma lei de direitos de autor ou de licenciamento ao utilizar um dispositivo digital.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	Este módulo permitirá aos participantes compreender a melhor forma de gerir conteúdos digitais e compreender as questões básicas de direitos de autor e licenciamento que um indivíduo deve cumprir quando utiliza a World Wide Web e outras aplicações de software.



Nível	Nível 4/5
Competências requisitadas Pré-	Ocupações específicas de tecnologia e engenharia; saber trabalhar com texto e instruções
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Os formandos devem ter conhecimentos básicos de informática.
Ferramenta de avaliação	4 horas
Sugestões sobre a utilização da plataforma	NA
Materiais Suplementares	Nenhum
Materiais Suplementares	Material 1: Material 2: Material 3: Material 4: Material 5: Material 6: Material 7:

Atividades de Formação

MÓDULO 12.GESTÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS E DIREITOS DE AUTOR

Número/Título da atividade	1/Atividade de Gestão de Conteúdos Digitais (#BrianTheOnion)
Duração	1 hora



Competências abordadas	<p>Ganhar mais conhecimento sobre o impacto de uma imagem/vídeo online na reputação pública de alguém.</p> <p>Ter uma melhor compreensão de como as pessoas podem interpretar de forma muito diferente a mesma imagem, retirando significados opostos/diferentes da mesma.</p> <p>Uso da criatividade ao utilizar dispositivos móveis</p>
Objetivos da Atividade	<p>Uma atividade simples de storytelling digital, utilizando imagens/vídeos do Instagram e alguns hashtags. A atividade pode ser usada para iniciar discussões e aumentar a consciência de como as imagens e vídeos online podem ter impacto e deixar consequências, diferenças da realidade, etc.</p>
Número de Participantes	<p>De 2 a 30 pessoas.</p>
Materiais necessários	<ul style="list-style-type: none"> - algumas cebolas (1 a 2 por cada grupo de 3-4-5 participantes) - marcadores, papel colorido, fitas, tesouras, cola e tudo o que possa ser usado para criar um fato para as cebolas - qualquer outro tipo de material para transformar a cebola numa personagem: penas, olhos, chapéus pequenos, etc., etc. - Perfis de Instagram criados previamente
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none"> - Divida os participantes em grupos de 3-4-5 pessoas - É importante que cada grupo tenha alguém com um dispositivo móvel com o Instagram instalado e com um perfil público - ou forneça contas se os membros tiverem perfis privados. - Faça com que cada grupo escolha 1 ou 2 hashtags que tenha escrito anteriormente em cartões diferentes. - O hashtag irá definir os tópicos dos cenários a serem retratados: por exemplo #horadealmoço, #festatodaanoite, etc - Coloque todos os materiais (cebolas, peças de roupa, etc.) sobre uma mesa, e ceda 15-20 minutos ou mais aos grupos para pensarem em 1-2 cenários que terão de criar de acordo com os hashtags escolhidos, criarem os cenários e mascararem as cebolas - Peça-lhes para partilhar uma fotografia de cada cenário no Instagram usando a hashtag #briantheonion e o hashtag que escolheram



	<ul style="list-style-type: none"> - Aceda ao site websta.me/search ou instagram.com, faça o login com a sua conta pessoal de Instagram e procure por #briantheonion - Atualize a página regularmente, e as fotografias dos diferentes grupos começarão a aparecer! - Quando todas as fotografias tiverem aparecido, peça a cada grupo para escrever 4-5 ideias sobre Brian The Onion, a sua forma de agir, o que ele gosta ou não gosta, a sua personalidade, etc, etc.
Ferramenta de avaliação	<ul style="list-style-type: none"> - Partilhe os resultados com a turma, apontado-os num flipchart. Este é o verdadeiro Brian? Não é? Como podemos saber? - Abra e modere uma discussão sobre a facilidade com que as etiquetas podem ser atribuídas às pessoas a partir de imagens online, as generalizações que podem ser feitas a partir de uma única imagem, etc, etc.
Notas Adicionais	Por favor use sempre a hashtag #briantheonion quando usar esta ferramenta! Estamos muito curiosos para descobrir quem, como, quando e onde a nossa ferramenta está a ser usada!
Preparado por/Data	BTF, 2021.01.10
Fonte	Dig-it-up, Digital youth work, 2017

MÓDULO 12.GESTÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS E DIREITOS DE AUTOR

Número/Título da atividade	2/Partilhar o próprio conhecimento
Duração	3h (pode ser dividido em 3 sessões de 1h, ou 2 sessões de 1,5h)
Competências abordadas	<p>Criação de um espaço de partilha de conteúdos online. Produção de textos multimédia com links. Elaboração de uma newsletter ou jornal. Desenvolver um espaço online temático. Convidar familiares e amigos a seguirem o espaço</p>



	Aplicação de direitos de autor e licenças
Objetivos da Atividade	A ideia principal é propor que os adultos criem e partilhem conteúdos online, encorajando-os a manter um diário digital de notícias sobre um assunto (ou variedade de assuntos) que gostem, e a criar uma comunidade virtual à sua volta
Número de Participantes	Qualquer
Materiais necessários	Computador ou dispositivo móvel (smartphone, tablet...) com apps com ligação à Internet: Sistema de gestão de conteúdos online (Wordpress, WIX, etc.)
Como Aplicar (Passos)	<p>Inicie a atividade questionando os participantes sobre os aspetos informativos e interativos da Internet e especulando sobre como ocorre a criação e disseminação de conteúdo. Aproveite esta oportunidade para apresentar o seu blog pessoal (se tiver um) e outros exemplos de blogs, discutindo com os formandos o tema escolhido pelo autor, a aparência geral ou o modelo visual da página e as formas de interação permitidas aos leitores.</p> <p>Em seguida, peça aos participantes para pensarem sobre um assunto que gostariam de explorar e anunciar no seu blog pessoal. Neste ponto, eles podem escolher um título significativo para o blog e verificar se já existem outros blogs com o mesmo nome ou que apresentem o mesmo assunto que eles escolheram.</p> <p>Para começar a criar o espaço de partilha de conteúdo online, os formandos precisarão de se registar e criar um endereço para o blog. Uma vez registado, podem começar a definir a estrutura do blog. Pode ser escolhido um tema acedendo ao menu "Aparência" ou "Apresentação", na opção "Temas".</p> <p>Após a escolha do tema, talvez seja interessante pensar nas páginas do blog, por exemplo, "Sobre mim" e "Contactos", e como será a estrutura principal da navegação. Peça aos participantes para manterem esta estrutura inicial e aceda ao blog para ver se está com a aparência desejada. Finalmente, para começar a postar conteúdo no blog, peça os participantes para aceder às opções "Postar" e "Adicionar Novo" no menu. Basta</p>



	<p>escolher um título significativo e inserir o texto (e as fotografias) sobre o assunto que eles querem publicar.</p> <p>Destaque as várias opções de publicação: salvar como rascunho, agendar para publicar depois, publicar em privado e inserir categorias e etiquetas.</p> <p>Depois, peça aos participantes que criem os banners de copyright e licença, descrevendo as condições de utilização das suas publicações.</p>
Ferramenta de avaliação	NA
Notas Adicionais	Sugere-se que esta atividade seja desenvolvida individualmente. No entanto, se estiver a trabalhar com um grupo muito grande - ou com um número limitado de computadores - pode adaptá-lo para ser feito em pares ou em pequenos grupos. A principal diferença estará no tipo de trabalho, de natureza colaborativa, para selecionar o tema e os tópicos a serem tratados.
Preparado por/Data	BTF, 2021.01.10
Fonte	Activities for Digital Inclusion of Adults, Epale, 2018

I) Módulo 13-Gestão de Problemas Relacionados com as TIC

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Os sistemas de TIC são uma parte indispensável das nossas vidas nos tempos modernos. O uso de sistemas de TIC aumenta a cada dia, pelo que o tempo que todos os seres humanos gastam para lidar com este tipo de problemas também aumentou. Este módulo vai ensinar como gerir problemas relacionados com TIC.

Objetivos do Módulo	Este módulo tem como objetivo melhorar as competências dos formandos para lidar com os problemas de TIC sem precisarem de qualquer ajuda; basicamente, como lidar com problemas de software com soluções fáceis.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Conhecimento</p> <ul style="list-style-type: none">• Como lidar com questões de TIC que precisam de ser resolvidas sozinhas e num curto espaço de tempo.• Diagnosticar o problema• Enumerar as medidas necessárias para resolver o problema• Reduzir os efeitos negativos dos problemas de TIC nos produtos <p>Competências</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizar informação pessoal/organizacional digital• O que é Hardware e Software?• Benefícios dos produtos de proteção• Como pesquisar os assuntos online• Resolver problemas com a ajuda do serviço ao cliente <p>Responsabilidade e Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">• Proteger as informações sobre questões de TIC• Avaliar e melhorar o desempenho de si mesmo e dos outros.• Obter ajuda fácil e prática com os Livros Manuais
Nível	Nível 5 da EFQ
Competências requisitadas Pré-	A fim de aprender eficazmente este módulo, é necessário o conhecimento básico do uso de ferramentas TIC.

Horas de Aprendizagem Acompanhada	1-2 horas
Ferramenta de avaliação	No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação será composta por 10 perguntas de escolha múltipla, com apenas uma resposta correta por pergunta. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	É recomendável ter outra janela de navegação aberta no decorrer da lição, a fim de colocar em prática todas as dicas dadas.
Materiais Suplementares	Seria útil procurar o manual de um dispositivo eletrónico próximo, a fim de pôr em prática aquilo que foi aprendido. O Quadro de Competência Digital 2.0 Quadro 5 - Resolução de problemas

Atividades de Formação

MÓDULO 13. GESTÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS COM AS TIC

Número/Título da atividade	1/Eficácia na utilização de manuais para a resolução de problemas de TIC
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 30 minutos Avaliação: 10 minutos
Competências abordadas	<ul style="list-style-type: none">• Competências de Aprendizagem• Gestão da Informação• Competências de Comunicação
Objetivos da Atividade	Esta atividade procura ajudar os formandos a: <ul style="list-style-type: none">• Entender a diferença entre hardware e software

	<ul style="list-style-type: none">• Identificar ferramentas TIC• Diminuir o tempo necessário para encontrar soluções a partir do manual de um dispositivo
Resultados de Aprendizagem da Atividade	<ul style="list-style-type: none">• Aumento da capacidade de encontrar soluções nos manuais do dispositivo quando há um problema de TIC• Team building e maior colaboração entre trabalhadores com baixas qualificações quando existe um problema de TIC• Encontrar as informações e conteúdos necessários da forma mais adequada e precisa
Grupos-alvo (Ocupações)	Este módulo é adequado para trabalhadores com baixas qualificações que utilizam ferramentas TIC como uma ferramenta essencial, pois fornece informação útil que pode ser aplicada em situações em que os trabalhos têm de ser interrompidos devido a questões de TIC.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser aplicada em pequenos grupos que tenham experiência na gestão de questões relacionadas com as TIC
Equipamento	Uma ferramenta de hardware e uma ferramenta de software e respetivos manuais
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 membros.• Entregue o documento da atividade• Ceda algum tempo para lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas.➤ Avaliação:

	<ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as tarefas, junte-os numa mesa redonda.• Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.• Peça a todos os grupos para responder às seguintes perguntas: De que é que se aperceberam relativamente aos problemas de TIC? Como podem resolver problemas de TIC? Gostou da atividade? Aprendeu alguma coisa nova? Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
Ferramentas de avaliação	A avaliação desta atividade incluirá 2 partes: Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas. Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas aos formandos e permite que se inicie uma discussão sobre as mesmas. Os critérios de sucesso serão <ul style="list-style-type: none">• Envolver-se no trabalho em grupo• Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.• Resolver os problemas dos dispositivos.
Notas Adicionais	Ao aplicar o exercício, será muito mais eficaz se fizer com que todos se sintam confortáveis para expressar as suas opiniões. Tente ouvir a opinião de todos os participantes e tente fazer com que o grupo chegue a uma conclusão comum.
Preparado por/Data	TURKONFED/Março 2020
Fonte	O Quadro de Competências Digitais 2.0 Teaching and Learning with ICT Tools: Issues and Challenges Simin Ghavifekr[1], Thanusha Kunjappan[2] , Logeswary Ramasamy [3], Annreetha Anthony [4]

MÓDULO 13. GESTÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS COM AS TIC

Número/Título da atividade	2/Procurar a solução a partir da Internet
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 20 minutos Avaliação: 10 minutos
Competências abordadas	Competências de Navegação na Internet Utilização de computadores Utilização de motores de busca
Objetivos da Atividade	Esta atividade tem como objectivo encontrar soluções para questões de TIC que não podem ser encontradas no manual do dispositivo ou do software.
Número de Participantes	Esta atividade pode ser aplicada em pequenos grupos que tenham experiência na gestão de questões relacionadas com as TIC
Materiais necessários	É necessário um computador ou um telemóvel com ligação segura à Internet.
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 membros.• Entregue o documento da atividade• Ceda algum tempo para lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas.➤ Avaliação:<ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as tarefas, junte-os

	<p>numa mesa redonda.</p> <ul style="list-style-type: none">• Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.• Peça a todos os grupos para responder às seguintes perguntas: De que é que se aperceberam relativamente aos problemas de TIC? Encontrou alguma solução para os problemas de TIC? Gostou da atividade? Aprendeu alguma coisa nova? Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
Ferramenta de avaliação	<p>A avaliação desta atividade incluirá 2 partes:</p> <p>Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas.</p> <p>Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas aos formandos e permite que se inicie uma discussão sobre as mesmas.</p> <p>Os critérios de sucesso serão</p> <ul style="list-style-type: none">• Envolver-se no trabalho em grupo• Resolver os problemas dos dispositivos• Pesquisar a solução a partir da internet• Trabalhar de forma mais eficaz, utilizando menos tempo para gerir problemas de TIC.• Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	<p>O formador pode facilitar o acesso à ferramenta online adequada para encontrar a solução.</p>
Preparado por/Data	<p>TURKONFED/Março 2020</p>
Fonte	<p>ISSUES AND CHALLENGES IN THE USE OF INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICTs) Esoswo Francisca Ogbomo</p>

m) Módulo 14 – Proteção dos Dispositivos

Revisão Geral	
Breve Descrição do Módulo	Os dispositivos eletrônicos, que amamos e que se tornaram parte da nossa vida, mas que não conhecemos, proporcionam-nos diversas vantagens. Estes dispositivos eletrônicos e equipamentos são muito mais avançados do que costumavam ser e, atualmente, têm de funcionar em condições mais desafiadoras. Como tal, devem ser protegidos o mais possível de influências externas.
Objetivos do Módulo	Este módulo visa melhorar as competências dos formandos para usar os dispositivos por mais tempo e torná-los mais seguros e protegidos, para dar a conhecer a importância do uso de fusíveis em dispositivos elétricos e estar ciente dos fatores prejudiciais para o ambiente.
Resultados de Aprendizagem do Módulo	<p>Conhecimento</p> <ul style="list-style-type: none">• Que factores ambientais estão a ser prejudicados• Definir as etapas de proteção dos dispositivos• Enumerar as medidas necessárias para proteger os dispositivos• Reduzir os efeitos negativos da utilização dos produtos <p>Competências</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizar informação pessoal/organizacional digital• Segurança em dispositivos eletrónicos• Conhecer os benefícios de proteger os produtos <p>Responsabilidade e Autonomia</p> <ul style="list-style-type: none">• Proteger as informações sobre dispositivos eletrónicos• Avaliar e melhorar o desempenho de si mesmo e dos outros.



Nível	Nível EQF: Nível 2
Competências Pré-requisitadas	Não existe nenhum pré-requisito para a realização deste módulo. Os utilizadores devem ter conhecimentos básicos de informática.
Horas de Aprendizagem Acompanhada	Duração: 1-2 horas
Ferramenta de avaliação	No final de cada lição existe uma atividade de avaliação para os participantes. A avaliação será composta por 10 perguntas de escolha múltipla, com apenas uma resposta correta por pergunta. Os testes de avaliação são concebidos para ajudar os formandos a avaliarem-se a si próprios e a identificarem as suas dificuldades.
Sugestões sobre a utilização da plataforma	É recomendável ter outra janela de navegação aberta no decorrer da lição, a fim de colocar em prática todas as dicas dadas.
Materiais Suplementares	Os formandos também podem obter algumas dicas no manual do utilizador sobre os seus dispositivos electrónicos. Material 1: Material 2:

Atividades de Formação

MÓDULO 14. PROTEÇÃO DOS DISPOSITIVOS

Número/Título da atividade	Atividade 1 - Proteger os Dispositivos dos Problemas Físicos
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 30 minutos Avaliação: 10 minutos

Competências abordadas	Novas ferramentas que protejam os dispositivos dos formandos. Segurança em dispositivos eletrónicos Proteger os dispositivos de danos físicos
Objetivos da Atividade	Esta atividade ensinará aos formandos como proteger os dispositivos contra danos físicos que possam ocorrer e também como evitar danos de maneiras simples.
Número de Participantes	Pelo menos, 2 formandos.
Materiais necessários	Alguns fios leves Alguns cabos feios Um gancho de croché de 5mm
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 membros.• Entregue o documento da atividade• Ceda algum tempo para lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas.➤ Avaliação:<ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as tarefas, junte-os numa mesa redonda.• Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.• Peça a todos os grupos para responder às seguintes perguntas:<ul style="list-style-type: none">De que é que se aperceberam relativamente à proteção de dispositivos?Encontrou alguma solução para proteger dispositivos?Gostou da atividade?Aprendeu alguma coisa nova?



	Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
Ferramenta de avaliação	A avaliação desta atividade incluirá 2 partes: Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas. Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas aos formandos e permite que se inicie uma discussão sobre as mesmas. Os critérios de sucesso serão <ul style="list-style-type: none"> • Envolver-se no trabalho em grupo • Resolver os problemas dos dispositivos • Pesquisar a solução a partir da internet • Trabalhar de forma mais eficaz, utilizando menos tempo para proteger os dispositivos • Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão.
Notas Adicionais	Esta atividade não se destina apenas aos carregadores de telemóveis, também se pode adaptar a vários dispositivos e ferramentas TIC.
Preparado por/Data	TURKONFED/Março 2020
Fonte	Fonte 1:

MÓDULO 14. PROTEÇÃO DOS DISPOSITIVOS

Número/Título da atividade	2/ Desinfetar os dispositivos
Duração	Preparação: 10 minutos Implementação: 20 minutos Avaliação: 10 minutos
Competências abordadas	Limpar e desinfetar os dispositivos de uma forma adequada e também não danificar os dispositivos ao limpá-los. Proteger os dispositivos, mantendo-os limpos.

Objetivos da Atividade	O principal objetivo da atividade é fazer com que os participantes aprendam a limpar e desinfetar os dispositivos de modo a utilizá-los num ambiente seguro e protegido.
Número de Participantes	A atividade será realizada em pequenos grupos constituídos por 2 a 5 participantes.
Materiais necessários	Serão trazidos para a atividade 3 dispositivos eletrónicos que já foram usados anteriormente e em mau estado e também materiais adequados de desinfecção e limpeza.
Como Aplicar (Passos)	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparação:<ul style="list-style-type: none">• Divida os formandos em grupos de 2-3 membros.• Entregue o documento da atividade• Ceda algum tempo para lerem as tarefas e se organizarem. Sugira-lhes que dividam as tarefas.➤ Implementação:<ul style="list-style-type: none">• Deixe os grupos realizarem as tarefas.• Observe como comunicam entre si, dividem as tarefas e se organizam enquanto grupo.• Tenha em consideração que esta deve ser uma atividade de aprendizagem informal. Permita que os grupos colaborem uns com os outros.• Responda a todas as perguntas que lhe forem colocadas.• Destaque os detalhes importantes que os grupos devem ter em consideração enquanto cumprem as tarefas.➤ Avaliação:<ul style="list-style-type: none">• Depois de todos os grupos realizarem as tarefas, junte-os numa mesa redonda.• Permita que apresentem aos outros grupos a forma como geriram as suas tarefas.• Peça a todos os grupos para responder às seguintes perguntas:<ul style="list-style-type: none">De que é que se aperceberam relativamente à proteção dos dispositivos?Encontrou alguma solução sobre a limpeza dos dispositivos?Gostou da atividade?Aprendeu alguma coisa nova?

	Acha que o que aprendeu hoje poderá vir a ajudá-lo na sua vida profissional e privada?
Ferramenta de avaliação	A avaliação desta atividade incluirá 2 partes: Apresentações em grupo: Cada grupo irá apresentar aos outros grupos como geriram as suas tarefas. Perguntas de autoavaliação: O formador coloca as perguntas aos formandos e permite que se inicie uma discussão sobre as mesmas. Os critérios de sucesso serão <ul style="list-style-type: none">• Envolver-se no trabalho em grupo• Resolver os problemas dos dispositivos• Pesquisar a solução a partir da internet• Conhecer os materiais de limpeza.• Contribuir ativamente nos momentos de apresentação e discussão
Notas Adicionais	Seria útil tirar fotografias das condições anteriores dos dispositivos para fazer a comparação entre eles.
Preparado por/Data	TURKONFED/Março 2020
Fonte	Fonte 1: Fonte 2: Fonte 3:

6) Further Reading

Recursos adicionais de Leitura sobre a Educação de Adultos	Adult Learning Handbook Handbook For Adult Teaching Staff EPALE - Digital Transformation EPALE - Resource Centre EPALE - https://epale.ec.europa.eu/en/Electronic Platform for Adult Learning in Europe
---	---

	Effective Strategies for Teaching Adults Five Principles for Teaching Adult Learners
Recursos adicionais de leitura sobre a Transformação Digital	1-Key Steps To Unknown 2-Digital Transformation in the Age of COVID-19 Building Resilience And Bridging Divides(OECD (2020) 3-Facing the Digital Transformation: are Digital Skills Enough? 4- Going Digital: Shaping Policies, Improving Lives 5- Research for CULT Committee - Shaping digital education policy 6-What is Digital Transformation?

7) Referências

- 1)<https://educationaltoolsportal.eu/en/search-tools?title=&field+topics+tid+i18n=602&field+type+of+tool+tid+i18n=1&language=en&field+name+value=&field+last+name+value=&field+duration+value=All> 03.12.2019 15.37
- 2)<https://en.wikipedia.org/wiki/Andragogy> 27.04.2020 10.15
- 3)<https://www.businesstrainingworks.com/training-resource/free-icebreakers-for-training-workshops-and-seminars/> 13.06.2020 14.13
- 4)<https://mediasmarts.ca/quiz/break-fake-news> 13.12.2020
- 5) <https://documents.manchester.ac.uk/display.aspx?DocID=7582> 02.02.2021 11.50
- 6) <https://nycirclek.org/wp-content/uploads/Icebreakers-Guide.pdf> 17.04.2021 14.15